

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------


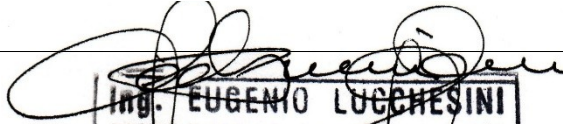
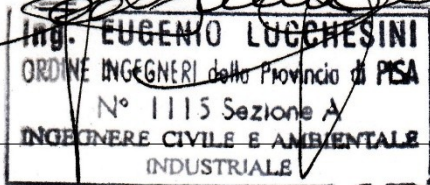
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ANTICOVID-19

**Documento Generale in addendum al DVR d'Istituto
Con le misure di prevenzione e protezioni in chiave
anti covid-19 per l'a.s. 2021-22**

Ver 0.0 – 15 settembre 2021



ISTITUTO: I.I.S. VESPUCCI-COLOMBO
GRADO DELL'ISTITUZIONE: SECONDARIA DI 2° GRADO
COMUNE: LIVORNO
ENTE PROPRIETARIO: PROVINCIA LIVORNO

Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico)	PROF./PRO.SSA FRANCESCA BARONE MARZOCCHI	
Responsabile servizio prevenzione e protezione (RSPP)	ING. EUGENIO LUCCHESINI	 

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

PREMESSA

Preso atto di quanto descritto dal ***Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022*** il presente protocollo vuole rappresentare l'elenco delle misure di prevenzione e protezione in chiave anticovid che l'istituzione scolastica provvede ad attuare in relazione alle proprie specifiche esigenze organizzative ed ambientali; le suddette sono da intendersi integrative ai documenti di valutazione del rischio redatte ai sensi del D.lgs. 81/08 e pertanto vincolanti per tutto il personale scolastico ivi compresa la componente studentesca nelle varie situazioni lavorative. ***La presente versione rappresenta la prima formulazione per l'anno scolastico 2021-22; possibili e successive modifiche seguiranno l'andamento della progressione normativa.***

Riferimenti normativi:

- **DL 6 agosto 2021 n°111**
- **DL 10 settembre 2021 n°121**
- **Protocollo d'intesa per l'avvio dell'anno s. 2021-221 N° 000021 del 14.08.2021**
- **Decreto ripartizione risorse economiche N°0012958 del 18.08.2021**
- **Circ. MIUR n°0001237 del 13.08.2021 "Parere Tecnico sulle misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie sociali e in materia di trasporti"**
- **Piano Scuola 2021-2022**

All'interno del presente documento sono elencate le seguenti misure:

- Norme comportamentali nei vari assetti lavorativi e relative misure di prevenzione e protezione
- Adozione dei dispositivi di protezione individuali e collettivi
- Informazioni di carattere sanitario

Le indicazioni proposte valgono per tutto periodo pandemico e potranno essere successivamente riviste in base all'evoluzione della situazione di emergenza e alle indicazioni ministeriali e regionali.

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

Le misure di prevenzione protezione prevedono la seguente schedatura:

- Scheda 0 Anagrafica dell'Ente
- Scheda 1 Regole generali
- Scheda 2 Organizzazione Ingressi
- Scheda 3 Verifica del GREEN-PASS
- Scheda 4 Frequentazione spazi comuni e ricreazioni
- Scheda 5 Gestione attività didattica (aula/esterni)
- Scheda 6 Organizzazione attività laboratoriali
- Scheda 7 Attività con soggetti deboli (handicap)
- Scheda 8 Organizzazione attività ginniche
- Scheda 9 Organizzazione degli uffici amministrativi
- Scheda 10 Pianificazione delle procedure di igienizzazioni ambientali
- Scheda 11 Sorveglianza sanitaria e gestione "soggetti fragili"
- Scheda 12 Gestione soggetti esterni (genitori, ditte, fornitori, manutentori, etc.)
- Scheda 13 Scelta ed attribuzione dei DPI
- Scheda 14 Segnaletica in istituto
- Scheda 15 Gestione Focolaio
- Scheda 16 Protocollo igienizzazione straordinaria
- Scheda 17 Gestione riunioni/manifestazioni/incontri
- Scheda 18 Gestione PCTO
- Scheda 19 Chiarimenti sui presidi protettivi delle vie respiratorie

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

SCHEDA 0 – ANAGRAFICA DELL'ENTE

Ragione sociale:	IIS VESPUCCI-COLOMBO
Sede legale Istituto:	Via Chiarini 1- 57123 - Livorno (LI)
Sede unità produttiva:	Via San Gaetano 25 - 57125 - Livorno (LI)
Tipo di attività:	Istituto di Istruzione Superiore
Codice ATECO:	85.32
Codice fiscale:	92110930499
Partita IVA:	92110930499
telefono:	0586893228
fax:	
e-mail:	LIIS00800L@istruzione.it
Sito internet aziendale:	

Amministratore Ente

NOME E COGNOME DATORE DI LAVORO	Prof.ssa Francesca Barone Marzocchi
Codice fiscale del DATORE DI LAVORO	BRNFNC63560H501S
Luogo e data nascita del DATORE DI LAVORO	30/11/1963 - Roma
Indirizzo del DATORE DI LAVORO	Via Chiarini 1- 57123 - Livorno (LI)

Figure Sensibili d'Istituto

Istituto di Istruzione Superiore "Vespucci-Colombo" - Livorno cod.fisc 92110930499 - cod.MIUR LIIS00800L - tel. +39 0586 893228 - e-mail LIIS00800L@istruzione.it	
Datore di lavoro (Dirigente Scolastico):	Prof.ssa Francesca Barone Marzocchi
D.S.G.A. :	Dott. Salvatore Panebianco
R.S.P.P. dell'Istituto:	Ing. Eugenio Lucchesini (3473443595)
R.L.S. dell'Istituto:	Sig.ra Dalia Nocchi
M.C. dell'Istituto:	Dott. Davide Torri

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
--	---	---------------------	-------------------

SCHEDA 1 – REGOLE GENERALI

Il presente documento recepisce quanto previsto dal DECRETO LEGGE n°111 del 06.08.2021 “Misure Urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”.

1. All'interno dei luoghi di lavoro è previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, **l'utilizzo di una mascherina chirurgica**, che dovrà essere fornita dal datore di lavoro.
2. Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque **necessario l'uso delle mascherine e altri dispositivi di protezione** (occhiali, visiere, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie, da affiancare ad ulteriori misure preventive e protettive (es. sanificatori microclimatici).
3. In presenza di febbre, e comunque quando la temperatura corporea supera 37,5°, o di altri sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19 è fatto divieto di recarsi sul posto di lavoro ed è obbligatorio rimanere al proprio domicilio. Il datore di lavoro potrà attivarsi per sottoporre il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, al controllo della temperatura corporea.
4. E' demandato agli studenti ed alle loro famiglie il controllo della temperatura corporea prima dell'accesso in istituto, che nel caso superi i 37,5 °C impone di astenersi dal raggiungere il plesso scolastico di riferimento.
5. Prima dell'accesso al posto di lavoro è necessario detergersi accuratamente le mani. La frequente e minuziosa pulizia delle mani tramite lavaggio con acqua e sapone o utilizzo di del detergente, è raccomandata in più momenti dell'attività lavorativa. Nei luoghi di lavoro sono installati idonei e diffusi dispenser per detergere le mani.
6. Per tutte le procedure di pulizia, disinfezione e sanificazione, di aerazione degli ambienti e delle attrezzature/strumenti/oggetti utilizzati durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, si rimanda alle indicazioni contenute nei rapporti dell'Istituto Superiore di Sanità ISS COVID-19 n. 19/2020; n.5/2020; n.21/2020; n.12/2021; n. 33/2020 e successivi aggiornamenti.
7. Il datore di lavoro, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i propri lavoratori circa le presenti disposizioni, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, apposite comunicazioni illustranti le corrette modalità di fruizione dei locali scolastici.
- 8.

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
--	---	---------------------	-------------------

SCHEDA 2 – ORGANIZZAZIONE DEGLI INGRESSI

Premessa: La gestione degli ingressi deve prevedere una serie di funzioni organizzative implementate al rispetto dei principi di sicurezza e salute di sotto elencati:

- Minimizzazione delle occasioni di assembramento al di fuori e negli spazi pertinenti della scuola
- Abbattimento degli assembramenti e delle interferenze negli spostamenti dinamici che interessano gli spazi comuni della scuola (corridoi e scale) e/o gli eventuali trasferimenti da un plesso scolastico all'altro.
- Controllo, durante gli accessi, della temperatura corporea ed acquisizione dell'autocertificazione (in attesa di chiarimenti normativi) del solo personale esterno.
- Gestione dei soggetti con temperatura corporea oltre i 37,5 °C

Procedure applicative:

Minimizzazione assembramenti in esterno	
L'organizzazione prevede la suddivisione dei flussi in ingresso mediante :	<ul style="list-style-type: none"> • Apposizione di idonea cartellonistica indicante direzioni e classi di appartenenza • Individuazione di ingressi separati per il personale e gli studenti • Tempistiche d'ingresso differenziate (se specificatamente richiesto)
SEDI	
Modalità di accesso e tempistiche adottate	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione di n° 2 di ingressi separati, rispettivamente da: • Via Chiarini (destinato a studenti e personale lato A e B) • P.za Vigo (ingresso studenti e personale) • Via San Gaetano lato A e B (ingresso studenti e personale)
Abbattimento degli assembramenti negli spazi comuni interni	
Per minimizzare gli assembramenti interni viene previsto :	<ul style="list-style-type: none"> • Apposizione segnaletica direzionale a terra individuante i flussi di salita/discensione scale e percorrenza corridoi
Controllo della temperatura corporea	
Il controllo della temperatura	<ul style="list-style-type: none"> • Il controllo della temperatura corporea, allo stato attuale, non viene ricompresa tra le procedure dettate dal CTS • La temperatura corporea verrà misurata alla componente studentesca nei casi dichiarati di

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
--	---	---------------------	-------------------

	malessere accertato durante lo svolgimento delle lezioni; nel caso che la temperatura superi il valore dei 37,5 °C si attiva in automatico il confinamento del diretto/a interessato/a c/o il locale covid d'istituto
--	---

Gestione soggetti con temperatura corporea > 37,5 °C (soggetti adulti)	
Se il controllo della temperatura corporea evidenzia una situazione anomala si attua la seguente procedura:	<ul style="list-style-type: none"> • Immediato allontanamento del soggetto dalla struttura scolastica

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
--	---	---------------------	-------------------

Gestione soggetti con temperatura corporea > 37,5 °C (componente studentesca)	
Se il controllo della temperatura corporea evidenzia una situazione anomala si attua la seguente procedura:	<ul style="list-style-type: none"> • Confinamento dello stesso all'interno dell'apposito locale individuato c/o l'ingresso all'istituto • Ulteriore verifica con termoscanner portatile dopo un congruo lasso di tempo • Immediato contatto telefonico con i genitori per l'allontanamento del soggetto dai locali scolastici • I genitori provvederanno con il proprio medico curante alla verifica dei presupposti medico-sanitari per l'eventuale successivo rientro (obbligo dei necessari documenti medici per il rientro a scuola)

Misure di prevenzione e protezione da adottare:

- Il collaboratore scolastico che assiste allo studente in isolamento dovrà indossare mascherina FFP2, visiera e guanti monouso in nitrile
- Lo studente dovrà indossare la mascherina chirurgica
- Il genitore che provvede alla presa in carico del figlio/a dovrà indossare la mascherina chirurgica (si precisa che la mascherina di comunità non è più ammessa)

N.B.: qualsivoglia alterazione febbrile riscontrata agli studenti, in ambito scolastico, presuppone che quest'ultimi, per la ripresa delle attività didattiche, producano certificazione medica del medico curante attestante l'assenza di manifestazioni riconducibili a contagio da covid-19.

Presso l'ingresso dell'istituto dovranno essere organizzate le seguenti funzioni:	
Attività in ingresso (esercitate dal personale collaboratore scolastico):	<ul style="list-style-type: none"> • Al fine di minimizzare, per tutto il periodo pandemico, il numero delle persone all'interno dell'istituto, occorre effettuare una verifica della legittimazione all'ingresso (es. docente in orario di servizio e/o coinvolto in altre attività scolastiche, personale ATA in servizio, studente impegnato nelle attività didattiche, genitori in visita regolarmente convocati, etc.);

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

	<p>tale verifica viene esercitata dal personale collaboratore.</p> <ul style="list-style-type: none">• Distribuzione, mediante verifica su registro (cartaceo/elettronico), delle mascherine al personale scolastico (consegna mensile 3 confezioni da 10 pz.)• Ubicazione dei contenitori per lo smaltimento dei DPI esausti (guanti, mascherine, FFP2) indicante il codice EER 18 02 02* (HP 9)• Posizionamento delle colonnine con gel igienizzante le mani• Posizionamento cartellonistica indicante l'obbligo della mascherina chirurgica, l'igienizzazione delle mani e il mantenimento del distanziamento sociale (1,00 ml.)
--	---

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
--	---	---------------------	-------------------

SCHEDA 3 – VERIFICA GREEN-PASS

Premessa: Allo stato attuale, quanto declinato dal DL 111/21, circa l'obbligo di verifica da parte del Datore di Lavoro-D.S. (o suo delegato), presenta ancora contorni d'incertezza in merito agli aspetti pratici.

E' comunque palese, che ai sensi all'art. 13, c.4 del dPCM 17 giugno 2021 contemporaneamente all'accertamento telematico degli obblighi vaccinali occorrerà contestualmente verificare l'identità del titolare della certificazione verde.

Adempimento di verifica del green-pass	
Soggetti preposti al controllo :	<ul style="list-style-type: none"> Il Dirigente Scolastico, mediante apposita delega (cumulativa) incaricherà i collaboratori scolastici preposti al controllo della certificazione verde.
Organizzazione del controllo:	<ul style="list-style-type: none"> I controlli della certificazione verde saranno operati a partire dal giorno 01.09.21 su tutto il personale in ingresso ed avranno cadenza giornaliera. I suddetti controlli non prevedono la raccolta di dati in alcuna forma. I controlli saranno inoltre estesi al personale esterno (genitori, ditte, fornitori, etc.) in occasione degli ingressi consentiti (appuntamenti con gli uffici, prelievo degli studenti in orari diversi da parte dei genitori/delegati, accesso ditte incaricate dall'ente proprietario, fornitori ufficiali, etc.) . Se i genitori, in attesa del ritiro del proprio figlio/figlia stazionano nel cortile della scuola, la richiesta del green-pass sarà omessa. Da tale controllo sono esclusi di corrieri, per oggettiva brevità di contatto (limitato peraltro alla sola prima parte degli ingressi) . I punti di controllo saranno effettuati solo negli ingressi destinati al personale (interno ed esterno) mediante l'ausilio di supporti informatici (cellulari e/o tablet d'istituto e relative connessioni alla rete d'istituto). L'assenza dei requisiti della certificazione

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
--	---	---------------------	-------------------

	verde non darà la possibilità di accesso all'istituto. <ul style="list-style-type: none"> • Le modalità sopra descritte avranno valore sino al 15.09.21 quando sarà attivata la piattaforma su SIDI delle liste vaccinali del personale scolastico. Le modalità ad-personam rimarranno valide solo per il personale esterno.
--	---

N.B.: Si ricorda che nel rispetto dei principi della privacy è prevista l'esclusione della raccolta, da parte dei soggetti verificatori, dei dati dell'intestatario della certificazione, in qualunque forma (art. 13, c.5, del suddetto dPCM). Inoltre, ai nei sensi di cui al combinato disposto degli artt. 9-bis, c.4, secondo periodo, del d.l. 52 del 2021 e 13, c.4 del citato d.P.C.M., è consentito il trattamento dei dati personali consistente nella verifica, da parte dei soggetti di cui all'art. 13, c.2, dell'identità dell'intestatario della certificazione verde, mediante richiesta di esibizione di un documento di identità.

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
--	---	---------------------	-------------------

SCHEDA 4 – FREQUENTAZIONE SPAZI COMUNI E RICREAZIONI

Premessa: La frequentazione degli spazi esclusivi e comuni all'interno della scuola rimane uno dei momenti di più difficile contenimento del rispetto del distanziamento sociale, motivo per il quale, per tutta la durata dell'emergenza covid, **questi dovranno essere frequentati sempre con la mascherina chirurgica indossata.**

Per tali frequentazioni sono state implementate le seguenti misure di prevenzione e protezione.

Minimizzazione assembramenti negli spazi comuni durante gli spostamenti	
Organizzazione dei flussi interni :	<ul style="list-style-type: none"> • Apposizione di idonea cartellonistica interna indicante direzioni e classi di appartenenza • Apposizione di segnaletica adesiva a terra indicante la corretta direzione di transito
Misure organizzative per gli spostamenti delle classi	
Organizzazione dei flussi interni :	<ul style="list-style-type: none"> • La classe, se impegnata complessivamente negli spostamenti, dovrà disporsi in fila indiana nei corridoi ed affrontarli mantenendo suddetto ordine fino al raggiungimento dell'ambiente desiderato (cambio aula, raggiungimento laboratorio o aula magna, etc.), con il rispetto del distanziamento di 1 m. • direttrici di movimento dx/sx nei collegamenti all'interno della scuola • mascherine chirurgiche sempre indossate
Misure organizzative per i momenti ricreativi	
Organizzazione ricreazione :	<ul style="list-style-type: none"> • Gli studenti non potendo effettuare più la ricreazione negli spazi comuni per tutto il periodo dell'emergenza covid e non potendo approvvigionarsi internamente, provvederanno a portarsi le merende singolarmente e che consumeranno seduti al proprio posto assegnato.

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

SCHEDA 5 – GESTIONE ATTIVITA' DIDATTICA IN AULA

Organizzazione geometrica degli spazi aula

Una delle misure primarie declinate dai vari protocolli di sicurezza in chiave COVID-19, ivi compresi quelli relativi al comparto scuola, è la realizzazione del distanziamento sociale definito nella misura del metro di distanza valutato dall'asse boccale delle singole postazioni, congiuntamente alla realizzazione della distanza di m.2,00 dalla cattedra; a tal fine occorre sottolineare che la misura in questione impatta su quanto a suo tempo declinato D.I. 18.12.1975 ovvero:

- 1,80 mq/alunno per le scuole primarie
- 1,96 mq/alunno per le scuole secondarie

Pertanto tutte le aule saranno organizzate secondo quanto segue:

- Realizzazione del distanziamento sociale con l'applicazione del metro tra le rime buccali, ed al contempo la costante presenza della mascherina protettiva.
- Distanza di almeno 2 m. tra la prima fila dei banchi e la postazione del docente
- Possibile l'eliminazione delle cattedre per agevolare la realizzazione delle distanze di cui sopra

Si ricorda che il mancato rispetto dei distanziamenti così come sopra declinati non è più da intendersi come **misura obbligatoria** (DL 111/21) **ma raccomandata**; sarà cura della Dirigenza, sentito il parere del S.P.P. adottare misure compensative atte all'abbattimento del rischio infettivo.

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
--	---	---------------------	-------------------




Organizzazione didattica in aula

Luogo di lavoro	Misure di prevenzione e protezione da adottare	Note
AULA	<ul style="list-style-type: none"> • Ingresso in aula degli studenti in fila indiana con distanziamento di almeno 1 metro provvisti di mascherina chirurgica • La mascherina dovrà essere sempre indossata per tutta la permanenza negli spazi scolastici (interni ed esterni) • Sarà presente in ogni aula un flacone di gel igienizzante per le mani (utilizzabile sia dagli studenti che dai docenti) ed un vaporizzatore (sempre a base alcolica) per la detersione delle superfici (banchi, cattedre, sedie, etc.) • Verificare da parte dei docenti il rispetto del distanziamento dei banchi (1 ml. da rima buccale) • Rimane cogente l'apertura dei serramenti per almeno 5' ad ogni cambio ora al fine di garantire un adeguato microclima. • Ad ogni cambio ora sarà cura del docente uscente provvedere alla sanificazione del banco/cattedra da lui utilizzato al fine di garantire al collega entrante il corretto livello d'igiene. • Ogni alunno dovrà accedere all'aula corredato delle necessarie dotazioni personali (cancelleria) e librerie; è raccomandato evitare scambi di materiale 	La responsabilità applicativa delle norme anticovid sono a carico del docente in aula

N.B.: il mancato rispetto delle regole anticovid legittima il docente ad interrompere l'erogazione del servizio pubblico al diretto interessato (studente) provvedendo contestualmente al suo allontanamento.

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

DPI da adottare in aula

Tipologia di DPI/DP	Soggetti obbligati	Foto a titolo esemplificativo	Modalità di adozione
Mascherine di tipo chirurgico	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti • Docenti di sostegno • Studenti 		<ul style="list-style-type: none"> • Per tutta la durata di frequentazione degli spazi scolastici
Visiera o occhiali protettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti • Docenti di sostegno 	di 	<ul style="list-style-type: none"> • Posizione ravvicinata al disotto del metro di distanza • Vicinanza al soggetto con Handicap (docente di sostegno)
Mascherine trasparenti	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti • Docenti di sostegno 	di 	<ul style="list-style-type: none"> • E' ammesso l'utilizzo di mascherine trasparenti di tipo certificato nei casi in cui sussiste la necessità della lettura labiale da parte degli studenti affetti da ipoacusia

N.B.: Si ricorda che per tutto l'a.s. 2021-22 non saranno più ammesse le mascherine di comunità ma solo di tipo chirurgico; sarà cura dell'istituto provvedere alla loro consegna con cadenza settimanale/quindicinale/mensile secondo le modalità previste (collaboratori scolastici di piano che provvedono alla distribuzione e registrazione dell'avvenuta consegna).

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

SCHEDA 6 – ORGANIZZAZIONE LABORATORI

All'interno della scuola coesistono diversi momenti di attività laboratoriale, e per questo vale ricordare che ogni ambito ha specifiche peculiarità che spaziano dalle modalità di accesso, ai dispositivi di protezione individuale, dalle procedure esecutive sino al rientro negli ambiti classe.

Qui di evidenziano le condizioni generali di accesso e di fruizione, rimandando al protocollo specifico laboratori d'istituto le ulteriori puntualizzazioni.




Luogo di lavoro	Misure di prevenzione e protezione da adottare	Note
<ul style="list-style-type: none"> • LABORATORIO 	<ul style="list-style-type: none"> • La vestizione degli specifici DPI (cappette e occhiali/visiere personali, guanti monouso etc.) deve avvenire preferibilmente in aula, ovvero prima di recarsi in laboratorio. • Ingresso in laboratorio degli studenti in fila indiana con distanziamento di almeno 1 metro provvisti di mascherina chirurgica • In ogni laboratorio sarà presente una confezione di gel igienizzante per le mani ed un vaporizzatore per la soluzione alcoolica da utilizzare per detergere le superfici. • La detersione di attrezzature e strumentazioni avverrà esclusivamente con soluzioni alcooliche isopropiliche a cura dei soli AT (solo a fine mattinata). • E' cogente il ricambio dell'aria nel laboratorio ad ogni ora per almeno 5' • Prima della condivisione strumentale di laboratorio il Docente si assicurerà che la componente studentesca abbia provveduto all'igienizzazione delle mani. In questa azione di controllo il Docente potrà essere assistito sia dall'I.T.P. (ove presente) che dall'A.T. • Allorquando, durante le attività laboratoriali, non sia possibile mantenere il distanziamento sociale di 1 m., occorrerà fare ricorso all'adozione degli occhiali sia da parte dei Docenti/ITP/AT che da parte degli studenti. 	<p>La responsabilità applicativa delle norme anticovid sono a carico del docente in aula</p>

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

	<ul style="list-style-type: none"> La necessità di indossare i DPI previsti dal regolamento di laboratorio prevalgono sui DPI anticovid (*); 	
--	---	--

(*) Es.: l'utilizzo delle mascherine o delle visiere in prossimità di fiamme libere (becco bunsen) costituisce serio pericolo di sicurezza, questo pertanto impone al docente/assistente tecnico di attuare il distanziamento sociale per impedire la necessità di utilizzo di suddetti presidi.

DPI da adottare in laboratorio

Tipologia di DPI/DP	Soggetti obbligati	Foto a titolo esemplificativo	Modalità di adozione
Mascherine di tipo chirurgico o di comunità	<ul style="list-style-type: none"> Docenti Docenti di sostegno Studenti A.T. I.T.P. 		<ul style="list-style-type: none"> Durante l'intera permanenza negli anditi scolastici
Visiera o occhiali protettivi	<ul style="list-style-type: none"> Docenti Docenti di sostegno Studenti A.T. I.T.P. 		<ul style="list-style-type: none"> Ove non sia garantito il distanziamento del metro
Mascherine trasparenti	<ul style="list-style-type: none"> Docenti Docenti di sostegno 		<ul style="list-style-type: none"> E' ammesso l'utilizzo di mascherine trasparenti di tipo certificato nei casi in cui sussiste la necessità della lettura labiale da parte degli studenti affetti da ipoacusia

N.B.: alcune raccomandazioni di carattere generale:

- Ogni alunno dovrà accedere all'aula corredato delle necessarie dotazioni personali (cancelleria) e librarie; non sono ammessi scambi di materiale

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

- Ogni alunno dovrà essere corredato dei propri DPI specifici da laboratorio (non sono ammessi scambi in tal senso)
- In laboratorio è ammessa la portabilità di bevande per la normale idratazione (bottigliette d'acqua) per uso strettamente personale, ma il loro consumo dovrà avvenire fuori dal laboratorio.

N.B.: il mancato rispetto delle regole anticovid legittima il docente ad interrompere l'erogazione del servizio pubblico al diretto interessato (studente) provvedendo contestualmente al suo allontanamento .

A completamento dell'informativa si ricorda che i DPI per il contrasto del covid-19 si sovrapporranno ai consueti DPI previsti per le attività laboratoriali; a tal proposito si rimanda al protocollo laboratori dove vengono compiutamente descritte tipologie e modalità di adozione.

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
--	---	---------------------	-------------------

SCHEDA 7 – ATTIVITA' CON SOGGETTI DEBOLI (H)

L'integrazione scolastica degli alunni con disabilità costituisce un punto di forza della scuola italiana, quindi è necessario ripensare alle modalità di erogazione delle varie misure di accompagnamento per favorire l'integrazione in chiave covid-19.

Procedure Docente-Studente	
Procedura docente :	<ul style="list-style-type: none"> • Il rapporto ravvicinato utile al sostegno didattico impone l'utilizzo da parte del docente della visiera o occhiali protettivi • Negli spazi di psicomotricità le porzioni di tappeti antitrauma dovranno essere utilizzati da un solo allievo; dopo l'utilizzo occorrerà provvedere all'igienizzazione ambientale e delle attrezzature utilizzate (a carico del personale collaboratore) • Al fine di contenere le contaminazioni per contatto l'accesso alle aule speciali dovrà avvenire senza scarpe facendo ricorso a calzini antiscivolo o sabot plastici che saranno di volta in volta igienizzati
Procedura studente :	<ul style="list-style-type: none"> • Sia in posizione statica che dinamica è fatto obbligo l'uso della mascherina (chirurgica o di comunità); nel caso in cui sussistano conclamate e certificate condizioni di mancato utilizzo dei presidi protettivi da parte degli studenti, il loro posizionamento in aula dovrà essere periferico (prossimo alle fenestrate) ed il docente in assistenza indossare la FFP2. • Per specifiche situazioni di fragilità può essere previsto l'uso dei guanti in nitrile monouso. • Come ulteriore misura protettiva è possibile adottare schermi protettivi sulla postazione dello studente caratterizzato da particolari fragilità.

N.B.: ogni caso di disabilità grave sarà valutato dal Dirigente Scolastico congiuntamente al SPP e le misure adottate formalizzate in separata sede alla famiglia in modo da attuare la più ampia condivisione a tutela della persona e del personale impiegato nella specifica funzione di supporto.

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

SCHEDA 8 – ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' GINNICHE

La presente procedura pianifica le attività di frequentazione delle palestre d'istituto per tutto il periodo dell'emergenza da coronavirus; il principio fondamentale del loro d'utilizzo è implementato sul rispetto del distanziamento sociale in fase statica (posizione seduta/eretta) da computarsi in minimo **2,00 m** in ambo le direzioni (per un complessivo impegno superficiale di 4 mq.).

La didattica delle scienze motorie e sportive prevede un'organizzazione delle attività con al max. n°2 studenti mutuamente impegnati, evitando pertanto giuochi di squadra al fine di minimizzare le situazioni di contatto.

Criteri di modulazione delle attività ginniche in chiave COVID-19

1. Mantenimento del distanziamento sociale (2,00 ml.) in situazione statica/dinamica
2. Parametri aeroilluminanti tali da consentire un'adeguata areazione in relazione alle presenze nell'ambiente
3. Rispetto dell'ergonomia di movimento nell'organizzazione delle attività a terra
4. Igiene ambientale e attrezzistica ad ogni cambio turno di fruizione degli spazi (al chiuso)
5. Le attività sportive di squadra all'aperto saranno consentite in zona bianca

ATTIVITA' GINNICHE IN CHIAVE COVID-19

Organizzazione attività	Zona bianca	Zona gialla/arancione
Attività ginniche all'aperto consentite :	<ul style="list-style-type: none"> • Tutte nessuna esclusa 	<ul style="list-style-type: none"> • Al momento nessuna indicazione normativa specifica
Attività ginniche al chiuso consentite :	<ul style="list-style-type: none"> • Devono essere privilegiate le attività di tipo individuale 	<ul style="list-style-type: none"> • Al momento nessuna indicazione normativa specifica
Misure di prevenzione specifiche	<ul style="list-style-type: none"> • Al fine di minimizzare possibili contagi per contatto, alla normale dotazione ginnica richiesta (indumenti sportivi, scarpe da ginnastica) dovrà 	<ul style="list-style-type: none"> • Al momento nessuna indicazione normativa specifica

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

	<p>aggiungersi il tappetino ginnico personale (preferibili quelli pieghevoli più facilmente trasportabili).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costante areazione dei locali chiusi (palestre) 	
--	---	--

STRUTTURE GINNICHE

Utilizzo degli spogliatoi	
Modalità d'uso :	<ul style="list-style-type: none"> • Lo spogliatoio dovrà essere impegnato in forma minimale (possibilmente a turni), ovvero al solo scopo di effettuare il deposito degli abiti e degli zaini, nonché al cambio delle scarpe. • E' consentito l'uso dei servizi igienici • E' precluso l'utilizzo delle docce

PROCEDURE D'IGIENIZZAZIONE

Sistemi igienizzanti	Attrezzistica	Attuatori
Soluzioni Idroalcoliche Vaporelle	<ul style="list-style-type: none"> • Palloni • Grandi attrezzi • Piccoli attrezzi 	<ul style="list-style-type: none"> • Studenti a fine turno laboratoriale
Soluzioni Idroalcoliche Vaporelle	<ul style="list-style-type: none"> • Protezioni corporee (parastinchi, paracolpi, caschi, imbrachi, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Studenti a fine turno laboratoriale
Capra con soluzioni alcoliche	<ul style="list-style-type: none"> • Pavimentazione palestra 	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboratori scolastici a fine turno
Trattamento ad umido Vaporelle	<ul style="list-style-type: none"> • Pavimenti, rivestimenti, porte, maniglie, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboratori scolastici a fine giornata scolastica

DPI DOCENTI

DPI da palestra	DPI covid-19 in zona bianca	DPI covid-19 in zona gialla/arancione
<ul style="list-style-type: none"> • Scarpe ginniche • Indumenti ginnici 	<ul style="list-style-type: none"> • Nessuno 	<ul style="list-style-type: none"> • Mascherina chirurgica

DPI STUDENTI

DPI da palestra	DPI covid-19 in zona bianca	DPI covid-19 in zona
-----------------	-----------------------------	----------------------

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

		gialla/arancione
<ul style="list-style-type: none"> • Scarpe ginniche • Indumenti ginnici 	<ul style="list-style-type: none"> • Nessuno 	<ul style="list-style-type: none"> • Mascherina chirurgica

SCHEDA 9 – ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

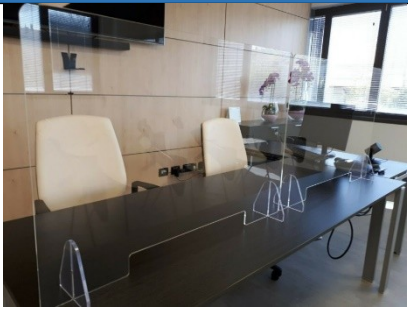

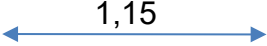
- Le postazioni di lavoro in tutti gli uffici (personale tecnico-amministrativo, collaboratori scolastici nelle reception e nelle postazioni di controllo di piano) dovranno essere posizionate in modo tale da assicurare una distanza di **1,15 mt** tra il personale così come declinato dalla vigente normativa **UNI 11534:2014** “Mobili per ufficio - Posto di lavoro in ufficio - Criteri per la disposizione dei mobili.”

Misure organizzative	
Organizzazione degli uffici in chiave covid-19:	<ul style="list-style-type: none"> • Tutte le attività di sportello dovranno avvenire mediante interposizione di parafiato, meglio se con divisori ambientali e passadocumenti. • Le richieste e le acquisizioni documentali dovranno principalmente avvenire mediante formato elettronico (portale argo o similari). • Nel caso in cui sussiste la necessità di interloquire direttamente gli uffici dovranno essere organizzati con schermi parafiato o barriere (arredi o paretine) che precludono il transito negli uffici stessi. • La frequentazione da parte dei soggetti esterni avverrà esclusivamente su oggettive necessità e comunque previo appuntamento.
Ulteriori misure di prevenzione:	<ul style="list-style-type: none"> • Qualora negli uffici siano presenti 3 o più postazioni di lavoro, anche opportunamente distanziate, come misura preventiva è consigliabile l'introduzione di appositi bonificatori d'aria (trattamento fisico UV-C) capaci di garantire adeguati livelli di sanificazione del microclima.
Riunioni di lavoro:	<ul style="list-style-type: none"> • Le riunioni dovranno avvenire esclusivamente in forma remota, fatto salvo particolari esigenze che richiedono la presenza; sarà cura del DS e/o DSGA stabilire il ricorso alla presenza tramite apposita autorizzazione. • Nel caso si ricorra a riunioni in presenza le postazioni dovranno essere organizzate nel rispetto

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

	della distanza di 2 m.
--	------------------------

Misure preventive e protettive

Tipologia di DPI/DP	Foto a titolo esemplificativo	Riferimenti normativi
Schermi parafuoco		<ul style="list-style-type: none"> Nessun riferimento
Bonificatori d'aria		<ul style="list-style-type: none"> GB/T 18801-2015 Air Cleaner GB/T 18204.2-2014 Examination methods for public places, chemical pollutants Technical standard for disinfection 2002-2.1.3 Air disinfection effect evaluation test
Distanziamento postazioni		<ul style="list-style-type: none"> UNI 11534:2014

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

SCHEDA 10 – IGIENIZZAZIONI AMBIENTALI

Le igienizzazioni ambientali, allo stato attuale, seguono le indicazioni desunte sia dalle Ordinanze della Regione Toscana, che dalle direttive dell'Istituto Superiore della Sanità rispettivamente Rapporto ISS N° 05/2020 N° 19/2020 N° 21/2020 N° 12/2021 N° 33/2020.

PULIZIA GENERALE AMBIENTI				
Ambiente	Pavimenti	Superfici Verticali	Postazioni lavoro	Periodicità
Corridoi	SI	SI	---	1 al giorno
Segreterie	SI	SI	---	1 al giorno
Segreterie (postazioni VDT)			A cura dei dipendenti amministrativi	1 al giorno
Bagni	SI	SI	---	2 al giorno
Corpo scale	SI	SI	---	1 al giorno
Laboratori	SI	SI	---	1 al giorno
Laboratori (VDT)	SI	SI	A cura degli AT	1 al giorno
Palestre	SI	SI	A cura del personale coll.	1 al giorno
Attrezzature sportive in palestra			A cura degli studenti/personale	Dopo l'uso
Macchine utensili	SI		A cura degli AT	Dopo l'uso
Attrezzature scientifiche			A cura degli AT	Dopo l'uso
Ascensori	SI	SI	A cura del personale coll.	1 al giorno

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

N.B.: occorre pianificare con l'Ente Proprietario i rapporti e le responsabilità di conduzione, ivi compresi i protocolli di igienizzazione, riguardanti le Società Sportive che hanno in uso le palestre al di fuori delle attività didattiche; in tal caso il protocollo covid-19 dovrà prevedere l'individuazione di un responsabile delle procedure che, in caso di mancato rispetto dei protocolli, dovrà rispondere anche in solido dei disallineamenti accertati.

PRODOTTI E METODICHE UTILIZZATE		
Ambiente	Prodotti	Metodiche ammesse
Pavimenti	Prodotti a base di ipoclorito di sodio	<ul style="list-style-type: none"> • Rimozione meccanica dello sporco (costante) • Ad umido • A vapor secco
Rivestimenti	Prodotti a base di ipoclorito di sodio	<ul style="list-style-type: none"> • Rimozione meccanica dello sporco (costante) • Ad umido • A vapor secco
Sanitari	Prodotti a base di ipoclorito di sodio	<ul style="list-style-type: none"> • Rimozione meccanica dello sporco (costante) • Ad umido • A vapor secco
Banchi, scrivanie, arredi in genere	Prodotti a base di ipoclorito di sodio	<ul style="list-style-type: none"> • Rimozione meccanica dello sporco (costante) • Ad umido • A vapor secco
VDT, attrezzature scientifiche	Tensioattivi a bassa aggressività	<ul style="list-style-type: none"> • Ad umido • A vapor secco • Procedure specifiche come da libretto d'uso e manutenzione
Banconi da laboratorio	Prodotti a base alcolica	<ul style="list-style-type: none"> • Ad umido

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

Elenco dei prodotti adottati (denominazione commerciale)	Utilizzo	Scheda di sicurezza
Varichina	<ul style="list-style-type: none"> • Pavimenti • rivestimenti 	SI
Alcool etilico	<ul style="list-style-type: none"> • banchi • sedie • scrivanie 	SI

N.B.: Si ricorda l'adozione del registro delle igienizzazioni da compilarsi giornalmente (anche in formato elettronicofoglio excel) da conservare agli atti per tutto il periodo pandemico.

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
--	---	---------------------	-------------------

SCHEDA 11 – SORVEGLIANZA SANITARIA E GESTIONE SOGGETTI “FRAGILI”

La **condizione di fragilità** è da intendersi **temporanea ed esclusivamente legata all’attuale situazione epidemiologica** e attribuisce al medico competente, di cui all’articolo 25 del DLgs 81/2008, il compito di supportare il datore di lavoro nell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione, di particolare rilievo nel periodo attuale.

Il concetto di fragilità va individuato *“in quelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto e può evolversi sulla base di nuove conoscenze scientifiche sia di tipo epidemiologico sia di tipo clinico”*.

Alla luce dei recenti chiarimenti normativi **è il lavoratore che richiede al dirigente scolastico di essere sottoposto a visita** attraverso l’attivazione della sorveglianza sanitaria e fornirà al medico competente, al momento della visita medesima, la documentazione medica relativa alle pregresse patologie diagnosticate, a supporto della valutazione del medico stesso.

Il Dirigente scolastico attiva formalmente la sorveglianza sanitaria attraverso l’invio di apposita richiesta al medico competente (o a uno degli Enti competenti alternativi).

Il Dirigente scolastico concorda con il medico competente le procedure organizzative per l’effettuazione delle visite e gli fornisce una dettagliata descrizione della mansione svolta dal lavoratore, della postazione/ambiente di lavoro dove presta l’attività, nonché le informazioni relative alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da Covid-19 all’interno dell’Istituzione scolastica.

Il medico competente, sulla base delle risultanze della visita, *“esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l’adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2 (Covid-19), riservando il giudizio di inidoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative”* (dalla Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13); tra queste indicazioni possiamo ritrovare l’attività di intensificazione delle protezioni delle vie respiratorie mediante l’adozione della FFP2 rispetto alle mascherine chirurgiche e/o di comunità.

La visita dovrà essere ripetuta periodicamente anche in base all’andamento epidemiologico.

Dal giudizio di idoneità potranno derivare i seguenti esiti ai fini dei consequenziali provvedimenti datoriali per il personale a tempo indeterminato ovvero in periodo di formazione e di prova:

- idoneità,
- idoneità con prescrizioni,
- inidoneità temporanea del lavoratore fragile in relazione al contagio.

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
--	---	---------------------	-------------------

Il Dirigente scolastico, sulla base delle indicazioni del medico competente, assume le necessarie determinazioni per ciascuna delle tre fattispecie di esiti possibili. Nel caso in cui la visita si concluda con un giudizio di idoneità, il lavoratore continua a svolgere o è reintegrato nelle mansioni del profilo di competenza.

Qualora il medico competente indichi al datore di lavoro prescrizioni e misure di maggior tutela – ad esempio, l'adozione di mascherine FFp2, maggiore distanziamento, ecc. – è compito del Dirigente scolastico provvedere alla fornitura dei dispositivi di protezione individuale e all'adeguamento degli ambienti di lavoro o dei tempi della prestazione lavorativa e, comunque, adempiere a ogni tipo di indicazione ulteriore suggerita dal medico competente all'interno del giudizio di idoneità.

Qualora il giudizio di idoneità non rechi chiaramente gli elementi conoscitivi che consentano al Dirigente scolastico di dare applicazione alle prescrizioni in esso contenute, ovvero le stesse risultino non compatibili con l'organizzazione e l'erogazione del servizio, il Dirigente medesimo avrà cura di richiedere una revisione del giudizio stesso.

Inidoneità temporanea del lavoratore fragile in relazione al contagio

Il medico competente può indicare un'inidoneità temporanea, riferita alla situazione di contagio in relazione alle condizioni di fragilità del lavoratore. L'inidoneità può essere intesa come l'impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa nel contesto dato oppure solo relativamente alla specifica mansione svolta. Nella certificazione del medico competente deve essere indicata anche la durata dell'inidoneità.

Una volta acquisito il giudizio, in caso di inidoneità temporanea, il DS potrà procedere alla sostituzione con la nomina del supplente il cui contratto avrà la stessa durata del periodo di inidoneità. Per quanto riguarda i docenti, la sostituzione viene effettuata sia nel caso che il titolare venga utilizzato in altri compiti, sia nel caso in cui fruisca della malattia; per quanto riguarda il personale ATA solo nel caso in cui fruisca della malattia. Il posto sarà coperto a norma delle disposizioni vigenti sulle supplenze.

In merito all'inidoneità relativa alla specifica mansione, per quanto attiene il personale docente, si applica il CCNI concernente i criteri di utilizzazione del personale dichiarato inidoneo alla funzione per motivi di salute, sottoscritto tra le parti il 25 giugno 2008 (CCNI Utilizzazioni inidonei).

Il CCNI richiamato stabilisce, all'articolo 2 comma 4, che "il personale docente ed educativo riconosciuto temporaneamente inidoneo allo svolgimento delle proprie funzioni può chiedere l'utilizzazione in altre mansioni ai sensi della lettera a) del precedente comma 2. A tal fine sottoscrive uno specifico contratto individuale di lavoro di durata pari al periodo di inidoneità riconosciuta. La domanda di utilizzazione può essere prodotta in qualunque momento durante l'assenza per malattia (cui si è collocati fino a quando non si richiede l'utilizzo)".

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

Dalla previsione contrattuale richiamata emerge esplicitamente il diritto del personale fragile riconosciuto temporaneamente inidoneo dal medico competente ad essere utilizzato in altri compiti, prioritariamente nell'ambito del settore scuola, tenendo conto della preparazione culturale e dell'esperienza professionale maturata. Pertanto è opportuno che il docente, che non intende essere collocato in malattia, presenti la domanda di utilizzazione non appena acquisita la certificazione da parte del medico competente, indipendentemente dalla durata della certificazione.

Quindi l'utilizzazione del personale riconosciuto temporaneamente fragile potrà avvenire solo a domanda dell'interessato, da produrre senza indugio, all'esito del giudizio di idoneità, al Dirigente scolastico.

La malattia d'ufficio

Il lavoratore riconosciuto in condizione di "fragilità" che non può essere adibito al lavoro agile o non richiede di essere utilizzato in altre mansioni, viene collocato in malattia d'ufficio. In particolare, l'utilizzazione del personale temporaneamente inidoneo potrà avvenire solo a domanda dell'interessato; in mancanza di richiesta di utilizzazione in altri compiti, il lavoratore sarà **collocato in malattia d'ufficio** per tutto il periodo di vigenza della inidoneità temporanea. Il personale temporaneamente non idoneo in modo assoluto a qualsiasi mansione viene invece collocato in malattia d'ufficio, fino alla scadenza del periodo indicato dal medico competente. Il periodo di collocamento in malattia d'ufficio, per espressa previsione normativa, è stato giuridicamente equiparato al ricovero ospedaliero.

Ai sensi dell'**art.17 del CCNL Scuola 2006/2009** il dipendente assente per malattia ha diritto alla conservazione del posto per un periodo di diciotto mesi, sommandosi allo scopo alle assenze dovute all'ultimo episodio morboso, le assenze per malattia verificatesi nel triennio precedente; superato il predetto periodo, su richiesta è concesso di assentarsi per un ulteriore **periodo di 18 mesi in casi particolarmente gravi**, senza diritto alla retribuzione.

Attuale protocollo sanitario

Dipendenti della scuola	Sorveglianza sanitaria	Possibili rischi di mansione
Collaboratori scolastici	SI	<ul style="list-style-type: none"> • MMC • Risk Chimico • Risk Biologico
Amministrativi	SI	<ul style="list-style-type: none"> • Risk VDT

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

Assistenti tecnici	SI	<ul style="list-style-type: none"> • MMC • Risk Chimico • Risk Biologico • VDT
Docenti	NO	<ul style="list-style-type: none"> • Risk infortunistici
Insegnanti tecnico-pratici	NO	<ul style="list-style-type: none"> • Risk infortunistici

Per il personale assoggettato a sorveglianza sanitaria il Medico Competente, disponendo della cartella sanitaria del dipendente può più facilmente accedere ai dati clinici e pronunciarsi sulle situazioni riferibili alla fragilità nel periodo pandemico, mentre per gli altri soggetti occorrerà che il singolo provveda direttamente alla comunicazione del proprio stato di salute seguendo la sotto indicata procedura:

- Refertazione della patologia da parte del medico curante (certificato medico)
- Trasmissione diretta sulla mail del Medico Competente di suddetto certificato
- Valutazione del medico competente delle risultanze medico-cliniche e comunicazione al Dirigente Scolastico sulla gestione amministrativa del personale sottoposto al controllo (espressione di idoneità, idoneità con prescrizioni, non idoneità)

A tale procedura si affiancano poi i dipendenti (anche non soggetti a sorveglianza sanitaria) che hanno avuto il coronavirus ed hanno riportato, pur verificato la loro negatività al tampone, complicanze respiratorie non ancora completamente risolte. Anche in questo caso, seguendo la procedura di cui sopra, sarà il medico competente a segnalare al DS l'eventuale temporanea sospensione lavorativa del dipendente.

CONDIZIONI DI FRAGILITA'

Tabella 1 - Persone estremamente vulnerabili, intese come persone affette da condizioni che per danno d'organo preesistente, o che in ragione di una compromissione della risposta immunitaria a SARS-CoV-2 hanno un rischio particolarmente elevato di sviluppare forme gravi o letali di Covid-19.

Aree di patologia	Definizione
Malattie respiratorie	<ul style="list-style-type: none"> • Fibrosi polmonare idiopatica • Altre malattie respiratorie che necessitino di ossigenoterapia
Malattie cardiocircolatorie	<ul style="list-style-type: none"> • Scopenso cardiaco in classe avanzata (III-IV NYHA) • Pazienti post shock cardiogeno
Malattie neurologiche	

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Sclerosi laterale amiotrofica e altre malattie del motoneurone • Sclerosi multipla • Distrofia muscolare • Paralisi cerebrali infantili • Pazienti in trattamento con farmaci biologici o terapie immunodepressive* • Miastenia gravis • Patologie neurologiche disimmuni
Diabete / altre endocrinopatie severe (quali morbo di Addison)	<ul style="list-style-type: none"> • Soggetti con diabete di tipo 1 • Soggetti con diabete di tipo 2 che necessitano di almeno 2 farmaci per il diabete o che hanno sviluppato complicanze. • Soggetti con morbo di Addison • Soggetti con panipopituitarismo
Fibrosi cistica	Pazienti da considerare per definizione ad alta fragilità per le implicazioni respiratorie tipiche della patologia di base
Insufficienza renale / patologia renale	Pazienti sottoposti a trattamento dialitico cronico
Malattie autoimmuni - immunodeficienze primitive	<ul style="list-style-type: none"> • Pazienti con grave compromissione polmonare o marcata immunodeficienza* • Pazienti con immunodepressione secondaria a trattamento terapeutico*
Malattia epatica	Pazienti con diagnosi di cirrosi epatica
Malattie cerebrovascolari	<ul style="list-style-type: none"> • Evento ischemico-emorragico cerebrale che abbia compromesso l'autonomia neurologica e cognitiva del paziente affetto • Persone che hanno subito uno "stroke" nel 2020 e per gli anni precedenti con ranking maggiore o uguale a 3
Patologia oncologica	<ul style="list-style-type: none"> • Pazienti con patologia tumorale maligna in fase avanzata non in remissione • Pazienti oncologici e onco-ematologici in trattamento con farmaci immunosoppressivi, mielosoppressivi o a meno di 6 mesi dalla sospensione delle cure*
Emoglobinopatie	Pazienti affetti da talassemia, anemia a cellule falciformi
Sindrome di Down	Tutti i pazienti con sindrome di Down in ragione della loro parziale competenza immunologica e della assai frequente presenza di cardiopatie congenite sono da ritenersi fragili
Trapianto di organo solido e di cellule	<ul style="list-style-type: none"> • pazienti in lista d'attesa o trapiantati di organo solido* • pazienti in attesa o sottoposti a trapianto (sia autologo che

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

staminali emopoietiche	allogeneico) di cellule staminali emopoietiche (CSE) dopo i 3 mesi e fino ad un anno, quando viene generalmente sospesa la terapia immunosoppressiva* <ul style="list-style-type: none"> • pazienti trapiantati di CSE anche dopo il primo anno, nel caso che abbiano sviluppato una malattia del trapianto contro l'ospite cronica, in terapia immunosoppressiva*
Grave obesità	Pazienti con BMI maggiore di 35
HIV	Pazienti con diagnosi di AIDS o <200 CD4
* Vaccinare anche i conviventi	
Nel caso di minori che rientrano nella definizione di estremamente vulnerabili e che non possono essere vaccinati per mancanza di vaccini indicati per la loro fascia di età, vaccinare i relativi genitori/tutori/affidatari.	

Tabella 2 - Disabilità gravi

Condizione	Definizione
Disabilità (fisica, sensoriale, intellettiva, psichica)	Disabili gravi ai sensi della legge 104/1992 art.3 comma 3**
** vaccinare familiari conviventi e caregiver che forniscono assistenza continuativa in forma gratuita o a contratto	

Vai alle [Raccomandazioni ad interim sui gruppi target della vaccinazione anti-Sars-CoV-2/Covid-19](#) del Ministero della Salute del 10 marzo 2021.

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

SCHEDA 12 – GESTIONE SOGGETTI TERZI

Con soggetti terzi si intende tutte quelle persone che a vario titolo debbono accedere alla struttura scolastica con motivazioni varie; a titolo esemplificativo possiamo declinare il seguente elenco:

- Genitori per attività di segreteria e/o colloqui con i docenti
- Fornitori di beni e servizi, Corrieri
- Ditte edili ed impiantistiche per opere di manutenzione ordinaria e straordinaria

Per ciascuna tipologia di personale vengono implementate le seguenti procedure

Genitori	
Attività c/o le segreterie	<ul style="list-style-type: none"> • Le segreterie devono attivarsi affinché il deposito documentale venga implementato prevalentemente con condivisione di file piuttosto che materiale cartaceo • Se deve essere effettuata accoglienza diretta dell'utenza questa deve avvenire solo ed esclusivamente su appuntamento • Occorre organizzare il sito istituzionale per favorire l'interscambio dei documenti informatizzati, accompagnando le procedure con illustrazioni il più lineari possibili
Attività di consultazione dei docenti :	<ul style="list-style-type: none"> • In questo preciso momento il contatto con la componente docente deve essere minimizzata; a tal proposito si suggerisce che i classici ricevimenti avvengano on-line (tranquillamente realizzabili anche con uno smart-phone) utilizzando apposite App

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

Fornitori/Corrieri	
Attività di forniture periodiche (reintegro distributori automatici, fornitura cancelleria, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Tutte le ditte fornitrici dovranno integrare le loro contrattualità con clausole anticovid (es. igienizzazioni dei processi lavorativi) • Ove possibile definire le fasce di orario per gli accessi in modo da minimizzare possibili interferenze
Corrieri	<ul style="list-style-type: none"> • La consegna dei corrieri avverrà in apposita area/bancone • I collaboratori/assistenti tecnici incaricati del prelievo del materiale in ingresso dovranno maneggiare i colli indossando i guanti monouso

Ditte di manutenzione	
Ditte contrattualizzate dall'ente proprietario	<ul style="list-style-type: none"> • Prenotazione degli accessi • Confinamento delle aree oggetto di manutenzione • Pianificazione delle procedure di igienizzazione a carico della ditta fatto salvo altre indicazioni del soggetto committente
Ditte contrattualizzate dall'ente scolastico	<ul style="list-style-type: none"> • Clausole covid-19 in ambito contrattuale • Acquisizione dei POS con pianificazione delle misure covid • Pianificazione degli orari di lavoro • Confinamento delle aree oggetto di manutenzione • Pianificazione delle procedure di igienizzazione a carico della ditta fatto salvo altre indicazioni del soggetto committente • Redazione DVURI (se necessario) ...vedi schema in allegato in chiave covid

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

OGGETTO: DOCUMENTO INTEGRATIVO AL DUVRI INERENTE ALLE MISURE ANTICOVID-19 ADOTTATE IN SEDE DI APPALTO (ART.26 D.LGS. 81/08)

Il presente documento costituisce supporto integrativo al DUVRI di cui all'appalto seguente:

N° Commessa	Data Commessa	Tipo Commessa
Ditta vincitrice dell'appalto		
RUP commessa	DEC commessa	

Le parti riunitesi per l'occasione, ed analizzate le specificità lavorative della commessa, hanno convenuto di integrare le misure di prevenzione e protezione in chiave anticontagio secondo quanto descritto:

- Acquisizione della temperatura corporea e dell'autocertificazione agli ingressi delle strutture SNS del personale della Ditta operante nell'ambito della commessa.
- Individuazione dei servizi igienici e/o spogliatoi dedicati alle sole maestranze impegnate
- Integrazione dei DPI come mascherine e guanti obbligatori per la frequentazione degli ambienti SNS
- Individuazione di fasce orarie specifiche per limitare potenziali fonti di contagio
- Sospensione delle attività lavorative SNS per garantire una migliore operatività della ditta appaltatrice
- Altro





Le suindicate misure sono state analizzate dal Servizio di Prevenzione e Protezione di SNS e ritenute adeguate e sufficienti.

..... li





RUP/DEC Commessa:	Firme
RSPP Istituto: Ing. Eugenio Lucchesini	
Titolare Azienda Appaltatrice	

SCHEDA 13 – SCELTA ED ATTRIBUZIONE DEI DPI

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

Tipologia di DPI/DP	Note caratteristiche e quadro normativo	Foto a titolo esemplificativo	Luogo d'impiego
Mascherine di tipo chirurgico o di comunità	<ul style="list-style-type: none"> • Classe 1R • 2 strati • Certificazione UNI EN 14683:2019 • Certificazione equiparata N95 		<ul style="list-style-type: none"> • In tutte le pertinenze d'istituto
Gel igienizzante	<ul style="list-style-type: none"> • 65% a base di alcol 		<ul style="list-style-type: none"> • Disponibili sia in classe che in laboratorio
Facciale Filtrante	<ul style="list-style-type: none"> • Classe FFP2 • Marcatura EN149/2001 • Tipologia a bustina (migliore portabilità) 		<ul style="list-style-type: none"> • Attività con situazioni a rischio
Tuta monouso	<ul style="list-style-type: none"> • EN 1073-2:2002, • EN 1149-5:2008, • EN 13034:2005+A1:2009, • EN 340:2003, • EN ISO 13982-1:2004+A1:2010 		<ul style="list-style-type: none"> • Attività con situazioni a rischio

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
--	---	---------------------	-------------------

Tipologia di DPI/DP	Note caratteristiche e quadro normativo	Foto a titolo esemplificativo	Luogo d'impiego
Spray igienizzante	<ul style="list-style-type: none"> • Agente su funghi, batteri e virus 		<ul style="list-style-type: none"> • Uso su postazioni PC • Su attività specifiche
Guanti in nitrile	<ul style="list-style-type: none"> • EN 455 1-2-3 • EN 374 		<ul style="list-style-type: none"> • Per attività specifiche
Termoscanner	<ul style="list-style-type: none"> • Per uso umano 		<ul style="list-style-type: none"> • All'ingresso in istituto
Visiera protettiva	<ul style="list-style-type: none"> • nessuna 		<ul style="list-style-type: none"> • Attività in interno (attività d'aula e laboratoriali)

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

Assegnazione DPI in chiave covid (tali presidi si aggiungono ai DPI normalmente assegnati per mansione)		
Dipendenti della scuola	Tipologia dei DPI assegnati	Note
Collaboratori scolastici	<ul style="list-style-type: none"> Mascherina chirurgica Mascherina FFP2 Tuta monouso Visiera Guanti nitrile 	<ul style="list-style-type: none"> La modulazione dei DPI sarà pianificata con il piano di lavoro annuale E' prevista l'adozione della FFP2 per casi specifici (indicazione del M.C.)
Amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> Mascherina chirurgica Visiera 	<ul style="list-style-type: none"> L'uso della visiera solo in caso di mancato distanziamento sociale (al di sotto dei 2 ml. sulle postazioni VDT) E' prevista l'adozione della FFP2 per casi specifici (indicazione del M.C.)
Assistenti tecnici	<ul style="list-style-type: none"> Mascherina chirurgica Mascherina FFP2 Tuta monouso Visiera Guanti nitrile 	<ul style="list-style-type: none"> La modulazione dei DPI sarà pianificata con il piano di lavoro annuale E' prevista l'adozione della FFP2 per casi specifici (indicazione del M.C.)
Docenti	<ul style="list-style-type: none"> Mascherina chirurgica 	<ul style="list-style-type: none"> E' prevista l'adozione della FFP2 per casi specifici (indicazione del M.C.)
Insegnanti tecnico-pratici	<ul style="list-style-type: none"> Mascherina chirurgica 	<ul style="list-style-type: none"> E' prevista l'adozione della FFP2 per casi specifici (indicazione del M.C.)





Le assegnazioni dovranno essere effettuate per l'utilizzo quotidiano (mascherine chirurgiche); il prolungarsi della permanenza in istituto oltre l'orario mattutino da adito alla consegna di una ulteriore fornitura.

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
--	---	---------------------	-------------------

SCHEDA 14 – SEGNALETICA IN ISTITUTO

Nella scuola è affissa idonea cartellonistica agli ingressi per informare tutto il personale in ingresso (dipendenti, utenza, fornitori, etc.) sui comportamenti da seguire, con particolare riferimento all'obbligo di mantenere la distanza interpersonale di almeno 2,00 m e dell'uso di mascherina facciale durante le percorrenze degli spazi comuni.

Segnaletica all'ingresso della struttura scolastica

Tipo di comunicazione	Pittogramma
Adozione delle misure preventive e protettive (segnaletica aerea)	
Punto di distribuzione gel disinfettante (segnaletica aerea)	 CARTELLONISTICA STANDARD
Distanziamento (segnaletica a terra nei punti di attesa)	
Segnali direzionali a terra (da apporre nei corridoi)	

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
--	---	---------------------	-------------------

SCHEDA 15 – GESTIONE FOCOLAIO A SCUOLA

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento precedentemente individuata.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. Tale operazione deve essere condotta dall'operatore con i seguenti presidi indossati: mascherina FFP2, Visiera e Guanti in Nitrile
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- L'istituto provvede immediatamente all'igienizzazione straordinaria degli ambienti (aule/laboratori) precedentemente frequentati dallo studente.

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

16 – PROTOCOLLO IGIENIZZAZIONE STRAORDINARIA

ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA

Una volta acquisita certezza della sussistenza di una casistica Covid-19 all'interno dell'Istituto da parte del referente Covid-19, nonché individuata la classe corrispondente al caso, procedere come segue:

- Chiudere (interdire) le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le superfici utilizzate dalla persona positiva
- Una volta effettuata l'operazione straordinaria, continuare poi con i normali cicli di pulizia e disinfezione ordinaria.

SOSTANZE E METODICHE ADOTTATE DALL'ISTITUTO

Procedimenti ad umido

Sostanze impiegate	Modalità Esecutiva
Soluzione a base di ipocloriti/quaternari/ (dichiarare il prodotto)	<ul style="list-style-type: none"> • Carrello pulizie • Mocio/straccio • Vaporella
Soluzioni alcooliche al 70% (dichiarare il prodotto)	<ul style="list-style-type: none"> • Carrello pulizie • Mocio/straccio • Vaporella
Altro	<ul style="list-style-type: none"> • Carrello pulizie • Mocio/straccio • Vaporella

DPI adottati

Sostanze impiegate	Protezione
Mascherina chirurgica monouso	<ul style="list-style-type: none"> • Protezione vie respiratorie
Guanti in nitrile monouso	<ul style="list-style-type: none"> • Protezione mani
Indumento istituzionale (grembiule)	<ul style="list-style-type: none"> • Protezione corpo
Pianella antinfortunistica	<ul style="list-style-type: none"> • Protezione piede
Occhiali protettivi/visiere	<ul style="list-style-type: none"> • Protezione oculare

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

MODULO DI SANIFICAZIONE STRAORDINARIA

N° Personale incaricato (Coll. Scolastici)	Nome	Cognome
1		
2		
3		

Superfici trattate	Esecuzione	Modalità
Pavimenti / Pareti	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Ad umido <input type="checkbox"/> A vapore
Arredi scuola (banchi-sedie; cattedra-sedia)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Ad umido <input type="checkbox"/> A vapore
Tendaggi	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Ad umido <input type="checkbox"/> A vapore
Superfici vetrate	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Ad umido <input type="checkbox"/> A vapore
Maniglie porte	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Ad umido <input type="checkbox"/> A vapore
LIM	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Ad umido <input type="checkbox"/> A vapore
Lavagna	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Ad umido <input type="checkbox"/> A vapore
Hardware (telecomandi, penna lim, etc.)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Ad umido <input type="checkbox"/> A vapore

Oggi addì È stata eseguita la sanificazione straordinaria; la presente dovrà essere allegata al registro delle igienizzazioni e formalizzata in copia al REFERENTE COVID-19 d'Istituto.

Livorno li

Firma degli esecutori

17 – ATTIVITA' ESTERNE - PCTO

Attività didattiche specifiche (Visite guidate e PCTO)

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

- Per l'a.s. 2021-22 le attività afferenti ai percorsi PCTO vengono riprese
- Tutte le attività ascrivibili ai percorsi PCTO (ex alternanza scuola lavoro) queste saranno espletate nel rispetto delle recenti emanazioni ministeriali e delle ordinanze regionali. La loro ammissibilità esecutiva dovrà sempre essere vagliata dal SPP in quanto, come presupposti fondamentali, le aziende ospitanti dovranno allegare alle convenzioni i protocolli di sicurezza anticovid, impegnandosi ad attuarli anche con la componente studentesca ospitata.
- I protocolli anticovid adottati dalle singole aziende dovranno essere resi noti agli studenti frequentanti con appositi percorsi formativi certificati (verbalizzazioni).
- Resta fermo il presupposto che se i percorsi PCTO saranno sviluppati all'interno dell'istituto si riterrà valida l'applicazione dei protocolli interni ovvero il presente documento e quello relativo alle attività laboratoriali.

Adempimenti per i percorsi PCTO

Adempimenti d'istituto	Adempimenti Ditta in accoglienza	Adempimenti studenti partecipanti
<ul style="list-style-type: none"> • Atto convenzionale con le ditte interessate • Acquisizione delle procedure covid dell'aziende interessate • Attivazione eventuale sorveglianza sanitaria se le aziende coinvolte risultano a medio-alto rischio (vedi codici ATECO) 	<ul style="list-style-type: none"> • Adeguamento DVR aziendale con riferimento ai PCTO • Attribuzione DPI se previsti • Redazione protocollo Covid con riferimento all'accoglienza PCTO • Eventuale integrazione della sorveglianza sanitaria • Formazione specifica ai sensi dell'Accordo Stato regioni del 21.12.11 	<ul style="list-style-type: none"> • Certificazione GREE-PASS (*) • DPI personali

(*): l'obbligo del Green-pass per gli studenti in PCTO risulta obbligatorio in quanto **lavoratore assimilato** e pertanto ricadente negli obblighi del personale scolastico cui fa riferimento (art.3 comma 6 del D.lgs. 81/08).

Ing. Eugenio Lucchesini Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
--	---	---------------------	-------------------

18- CHIARIMENTI SUI PRESIDI PROTETTIVI DELLE VIE RESPIRATORIE

L'equiparazione della mascherina chirurgica a D.P.I. è stabilita per l'intero periodo pandemico dall'art.16 della Circ. Ministero salute del 19.03.2020 di cui si riporta estratto:

L'art. 16 dispone:

*a. al comma 1, che fino alla fine del citato periodo di emergenza e con riferimento all'intero territorio nazionale, per i lavoratori oggettivamente impossibilitati allo svolgimento della loro **attività lavorativa nel rispetto della distanza interpersonale minima di un metro**, le mascherine chirurgiche reperibili in commercio sono considerate dispositivi di protezione individuale ai sensi dell'art. 74 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;*

b. agli stessi fini, gli individui presenti sull'intero territorio nazionale sono autorizzati all'utilizzo di mascherine filtranti prive del marchio CE e prodotte in deroga alle vigenti norme sull'immissione in commercio.

A commento delle disposizioni suddette, il Ministero della Salute ha emanato l'allegata circolare n. 3572 del 18 marzo 2020, precisando, in particolare, che:

- il meccanismo derogatorio di cui all'art. 15 ha una valenza temporale limitata allo stato di emergenza, essendo finalizzato, esclusivamente per questo periodo, a semplificare le procedure autorizzatorie per produzione e immissione in commercio di mascherine chirurgiche e dispositivi di protezione individuale;*
- le deroghe in questione sono subordinate alla c.d. "autocertificazione" da parte di produttori o importatori che, "sotto la loro esclusiva responsabilità", attestino le caratteristiche tecniche dei prodotti, ne dichiarino il rispetto dei requisiti di sicurezza di cui alla normativa vigente e (si ritiene) supportino tali dichiarazioni con adeguati elementi probatori;*
- le procedure di acquisizione di mascherine chirurgiche e dispositivi di protezione individuale in precedenza avviate possono procedere in coerenza con le procedure semplificate di cui all'art. 15;*
- l'equiparazione delle mascherine chirurgiche ai dispositivi individuali (art. 16, comma 1) vale esclusivamente per il periodo di emergenza e per i lavoratori oggettivamente impossibilitati a rispettare la distanza interpersonale minima di un metro, fermo restando quanto previsto dal Protocollo Governo/Parti Sociali del 14 marzo 2020 (v. "Lavoro e Previdenza" n. 11/2020), circa la sospensione delle attività non indispensabili alla produzione e ferma restando l'adozione di tutte le altre misure di carattere precauzionale (viene poi richiamato l'art. 34, comma 3, del Decreto Legge n. 9/2020, che aveva già previsto un'analoga equiparazione per gli operatori della sanità);*
- la possibilità d'utilizzo a scopo precauzionale di mascherine "filtranti" (art. 16, comma 2), che non sono dispositivi medici né dispositivi di protezione individuale, non si applica agli operatori sanitari né a tutti gli altri lavoratori per i quali sia prescritto*

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE GENERALI D'ISTITUTO ANTICOVID-19	Data: 15.09.2021	Revisione: 1.0
---	---	---------------------	-------------------

l'utilizzo di specifici dispositivi di sicurezza, ovviamente con riguardo al periodo di svolgimento della prestazione lavorativa;

- con riferimento a quest'ultima disposizione, i produttori delle mascherine "filtranti" sono tenuti a garantire che le stesse non arrechino danni o determinino rischi aggiuntivi per gli utilizzatori secondo la destinazione d'uso prevista dai produttori (ai quali non si applicano, in ogni caso, le procedure valutative di cui all'art. 15).*

Si fa riserva di dare tempestiva notizia delle indicazioni operative dell'Istituto Superiore di Sanità e dell'INAIL circa la procedura derogatoria in autocertificazione.

A tal proposito, facendo seguito a quanto evidenziato dal D.L. n°111 di cui all'art. 1 comma 2 lett.a, sono ammesse, per la componente studentesca, esclusivamente le **MASCHERINE CHIRURGICHE**, pertanto quelle di comunità, inizialmente ammesse dalla Circ.MIUR n. 0001994 del 09.11.2020 **non saranno più ritenute accettabili.**