

# ESAME DI STATO

I.I.S. "VESPUCCI - COLOMBO"-LIVORNO  
Prot. 0008126 del 14/05/2021  
04 (Entrata)

a.s. 2020/2021

## DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Rif. O.M n. 53 del 03/03/2021

Classe 5° sezione D Logistica

Discipline	Docenti	Firme
		<b>Cognome Nome</b> (firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)
Lingua e lettere italiane	Carla Giulietti *	
Storia	Carla Giulietti	
Lingua straniera: Inglese	Raffaella Pasquali *	
Matematica	Donatella Ghelardi*	
Economia aziendale	Anna Paola Meini*	
Diritto	Cristiano Colombi*	
Economia politica	Cristiano Colombi	
Informatica	Francesco Gatto*	
Laboratorio informatica	Maura Giovannetti	
Educazione Fisica	Annamaria Raddi	
Religione	Lucia Bonvicini	
Sostegno	Silvia Danesi	
Sostegno	Angela Barberio	

\* Commissari

Affisso all'Albo

La Dirigente Scolastica  
(Dott.ssa Francesca Barone Marzocchi)

(Firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale enorme ad esso connesse)

Data di stesura Livorno, 05/05/2021

1. Presentazione dell'Istituto
2. Informazioni sul curriculum
  - 2.1. Profilo in uscita
  - 2.2. Quadro orario
3. Breve presentazione della classe ed excursus storico
  - 3.1. I dati della classe
  - 3.2. Iter formativo della classe
  - 3.3. Preparazione e formazione della classe
  - 3.4. Informazioni sul corpo docenti
  - 3.5. Comportamento della classe
  - 3.6. Rapporto scuola-famiglie
4. Indicazioni su strategie e metodi per l'inclusione
5. Indicazioni generali sulle attività didattiche
  - 5.1. Metodologie e strategie didattiche
  - 5.2. CLIL: attività e modalità di insegnamento
  - 5.3. Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL): attività del triennio
  - 5.4. Ambienti di apprendimento: strumenti – mezzi – spazi – tempi del percorso formativo
6. Attività e progetti
  - 6.1. Attività di recupero e potenziamento
  - 6.2. Attività e progetti attinenti a "Educazione Civica"
  - 6.3. Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa
  - 6.4. Percorsi interdisciplinari
  - 6.5. Eventuali attività specifiche di orientamento
7. Competenze programmate dal Consiglio di Classe e livello di acquisizione
8. Valutazione degli apprendimenti
  - 8.1. Modalità
  - 8.2. Criteri di valutazione concordati dal Consiglio di classe
  - 8.3. Criteri di attribuzione crediti
  - 8.4. Simulazioni delle prove d'esame scritte: indicazioni ed osservazioni sullo svolgimento delle simulazioni
  - 8.5. Altre eventuali attività in preparazione dell'esame di stato
9. Elenco allegati al presente documento

## 1 – Presentazione dell'Istituto

L'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Vespucci – C. Colombo", nei suoi 150 anni di storia, ha necessariamente attraversato molte modifiche formali e sostanziali. Avviato come sezione di "Commercio, Amministrazione e Ragioneria" dell'Istituto di Marina Mercantile nel lontano 1863, ha acquisito successivamente fisionomia autonoma nel 1921, per trasformarsi in Istituto Tecnico Commerciale nel 1933. Dal 1937 al 1971 ha ospitato la sezione per Geometri e dal 1968 prevede un Corso Serale Statale Commerciale. Occupa l'attuale sede in Via Chiarini dal 1928.

Questo breve excursus storico rende ragione del radicamento dell'Istituto nella città di Livorno, dove per lungo tempo esso ha rappresentato un polo formativo da cui sono emersi i quadri del terziario del territorio; ancora adesso, l'Istituto può vantare tra i suoi iscritti la quarta generazione dei primi alunni: intere famiglie legate nella consuetudine della frequenza della stessa scuola sono un riconoscimento significativo e gratificante. Nel recente passato, la diversificazione dell'offerta formativa nel distretto scolastico livornese aveva determinato una progressiva flessione nel numero degli iscritti, ma a partire dal 2007 la situazione è radicalmente mutata e la scelta degli alunni in uscita dalla scuola media è tornata a privilegiare il nostro Istituto. Questo risultato può essere ascrivito ad un'attività di orientamento efficace e stimolante che ha consentito una nuova visibilità sul territorio e ad una politica scolastica basata sulla innovazione didattica e organizzativa (sito web interattivo, registro elettronico, classi 2.0) e sullo stretto rapporto con il contesto territoriale attraverso percorsi di alternanza scuola-lavoro, stage internazionali e tirocini formativi. Inoltre nel 2011, nell'ambito della politica di dimensionamento della rete scolastica provinciale e in accordo con il riordino della scuola secondaria di secondo grado, è confluito nell'Istituto Vespucci, in aggiunta agli indirizzi esistenti, anche l'indirizzo Turistico, prima attivo presso l'Istituto "B. Buontalenti".

Dall'anno scolastico 2010/11 l'offerta formativa dell'Istituto che prevedeva gli indirizzi IGEA, Mercurio e ITER, è stata ampliata con il nuovo triennio Economia dei Sistemi Logistici Integrati, che risponde in maniera specifica alle esigenze del contesto territoriale di riferimento. In realtà si tratta di una curvatura attuata, a partire dall'indirizzo Mercurio (oggi SIA), sulle materie tipiche di indirizzo, ai sensi del DPR 275/99. La recente riforma ha trasformato l'Istituto da Tecnico Commerciale in Tecnico Economico (ITE). Attualmente l'offerta formativa dell'Istituto copre tutta l'offerta formativa del settore tecnico-economico: sono infatti presenti per gli indirizzi Amministrazione Finanza e Marketing (AFM), Sistemi Informativi Aziendali (SIA), Relazioni Internazionali per il Marketing (RIM), Economia dei Sistemi Logistici Integrati (Logistica) e Turismo.

Dall'anno scolastico 2011/2012 all'ITC "Amerigo Vespucci" è stato inoltre associato l'IPSCT - Liceo Artistico ad Indirizzo Grafica "C. Colombo", per la costituzione di un IIS (Istituto di Istruzione Superiore), che rappresenta il polo di istruzione tecnico-professionale per il settore economico e dei servizi nella città di Livorno. L'IPC-Liceo artistico "C. Colombo" opera sul territorio livornese da oltre 50 anni ed è stato punto di riferimento per l'istruzione professionale negli indirizzi aziendali e turistici. Nell'ultimo decennio l'Offerta Formativa si è ampliata e differenziata, anche in sintonia con la legge di riordino dell'istruzione superiore di secondo grado.

Attualmente nell'ambito degli indirizzi relativi al professionale oltre al tradizionale indirizzo per i Servizi Commerciali, sono attivi dall'anno scolastico 2012/2013 la specializzazione in Operatore del Benessere con gli indirizzi Estetica e Acconciatura e dall'anno scolastico 2014/2015 la specializzazione Servizi Socio Sanitari. Per il settore liceale è presente il Liceo artistico con l'indirizzo di Grafica. Non bisogna inoltre dimenticare l'attività svolta dal Corso Serale, presente con un triennio completo per l'indirizzo informatico e con una proposta didattica di tipo modulare, strutturata in base alle esigenze di flessibilità degli adulti studenti-lavoratori. Dall'anno scolastico 2019-2020 si è affiancata all'indirizzo informatico anche la prima classe triennio Servizi Sanitari Assistenza Sociale. Infine, ultimo ma non per importanza, bisogna menzionare l'insegnamento presso la Casa Circondariale di Livorno, con cui l'IIS "Vespucci-Colombo"

contribuisce al progetto di recupero sociale dei detenuti, consentendo l'accesso all'istruzione superiore. Sempre per l'istruzione degli adulti, l'Istituto assieme al CPIA gestisce il corso del Monoennio Serale sia per l'indirizzo SIA (Sistemi Informativi Aziendali) che per il nuovo indirizzo Servizi Sanitari Assistenza Sociale. Attualmente l'Istituto ha quattro sedi di operatività, con laboratori ed aule speciali idonee alle esercitazioni per le discipline di indirizzo.

Il piano di studi proposto dall'Istituto nel settore tecnico economico si articola in un biennio comune per tutti gli indirizzi, al termine del quale è possibile scegliere tra cinque indirizzi/ specializzazioni diversi. Alla fine del percorso di studi si consegue, a seconda degli indirizzi, il diploma di:

- **Perito Economico in Amministrazione Finanza e Marketing:** è il nuovo "Ragioniere", un tecnico che svolge un ruolo importante nella gestione del sistema azienda (privata o pubblica), contribuendo sia all'innovazione che al miglioramento organizzativo e tecnologico del contesto in cui opera. Il titolo viene conseguito seguendo nel triennio il percorso in Amministrazione Finanza e Marketing o una delle sue specializzazioni:
  - **Sistemi informativo aziendali - informatica,**
  - **Economia dei sistemi logistici integrati,**
  - **Relazioni internazionali per il marketing.**
- **Perito Economico in Turismo:** ha competenze specifiche nella gestione e organizzazione delle aziende del settore turistico. Contribuisce al miglioramento organizzativo dell'impresa turistica. Comunica in tre lingue straniere sia nel rapporto diretto con la clientela sia con interlocutori professionali. Progetta pacchetti turistici intervenendo per la valorizzazione integrata e sostenibile del patrimonio culturale, artistico, paesaggistico e ambientale.

## 2 – Informazioni sul curriculum

### 2.1. Profilo in uscita

Il Corso “SIA – Logistica” è finalizzato alla formazione di una figura professionale esperta in problemi di economia aziendale e di informatica gestionale, dotata di una cultura generale adeguata alle esigenze della vita socio-professionale attuale. Il profilo professionale in uscita è in grado di fornire le competenze necessarie per favorire e stimolare l’innovazione tecnologica, gestire il sistema informativo aziendale, valutare e ottimizzare i software applicativi in base alle specifiche esigenze delle realtà aziendali. In particolare il corso approfondisce gli aspetti relativi alla funzione logistica, alla gestione delle aziende operanti nel settore logistico, dei trasporti e dei traffici marittimi, analizzando il flusso fisico e documentale inerente la catena di fornitura.

Il perito commerciale programmatore formato da questo corso ha pertanto acquisito conoscenze e competenze nella gestione dei processi aziendali sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo, contabile e informatico.

Le competenze acquisite gli consentono di:

- operare all'interno del sistema informativo aziendale, di tipo informatizzato, per favorirne la gestione e per contribuire ad apportarne le necessarie modifiche;
- sapersi orientare all'interno di software applicativi esistenti, esprimere su di essi motivati giudizi di merito e saper individuare le modifiche da apportare per adeguarli alle specifiche e mutevoli esigenze dell'azienda in cui opera;
- analizzare e risolvere i principali problemi interni all'azienda;
- gestire in modo adeguato i rapporti fra l'azienda e l'ambiente in cui essa opera, per proporre anche soluzioni a problemi specifici;
- analizzare situazioni e rappresentarle con modelli funzionali ai problemi e alle risorse tecnologiche disponibili;
- utilizzare metodi, tecniche contabili ed extra-contabili per una corretta rilevazione, rappresentazione e interpretazione dei fenomeni gestionali, avvalendosi anche di strumenti informatici e telematici;
- documentare adeguatamente il proprio lavoro;
- partecipare al lavoro organizzato, in particolare al lavoro di gruppo;
- comunicare efficacemente, utilizzando appropriati linguaggi tecnici;
- affrontare i cambiamenti aggiornandosi e ristrutturando le proprie conoscenze.

Questo corso, così come gli altri indirizzi dell'Istituto, è strettamente collegato al mondo produttivo attraverso incontri con esperti, visite aziendali, tirocini internazionali, stage linguistici e di alternanza scuola-lavoro.

Le competenze acquisite gli consentono di:

- operare all'interno del sistema informativo aziendale, di tipo informatizzato, per favorirne la gestione e per contribuire ad apportarne le necessarie modifiche;
- sapersi orientare all'interno di software applicativi esistenti, esprimere su di essi motivati giudizi di merito e saper individuare le modifiche da apportare per adeguarli alle specifiche e mutevoli esigenze dell'azienda in cui opera;
- analizzare e risolvere i principali problemi interni all'azienda;
- gestire in modo adeguato i rapporti fra l'azienda e l'ambiente in cui essa opera, per proporre anche soluzioni a problemi specifici;
- analizzare situazioni e rappresentarle con modelli funzionali ai problemi e alle risorse tecnologiche disponibili;
- utilizzare metodi, tecniche contabili ed extra-contabili per una corretta rilevazione, rappresentazione e interpretazione dei fenomeni gestionali, avvalendosi anche di strumenti informatici e telematici;

- documentare adeguatamente il proprio lavoro;
- partecipare al lavoro organizzato, in particolare al lavoro di gruppo;
- comunicare efficacemente, utilizzando appropriati linguaggi tecnici;
- affrontare i cambiamenti aggiornandosi e ristrutturando le proprie conoscenze.

Questo corso, così come gli altri indirizzi dell'Istituto, è strettamente collegato al mondo produttivo

## 2.2. Quadro orario

Il quadro orario, modificato per adeguarlo al profilo professionale dell'esperto in Logistica, è il seguente:

<b>Orario settimanale:</b>	<b>Classe 3a</b>	<b>Classe 4a</b>	<b>Classe 5a</b>
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Storia	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3
Seconda lingua comunitaria	2	2	-
Matematica	3	3	3
Informatica e sistemi logistici	4 (2 di lab.)	5* (2di lab.)	5 (2 di lab.)
Economia aziendale e dei trasporti	5( 1 di lab.)	6 (1 di lab.)	7( 1 di lab.)
Diritto	3	3	2
Economia politica e dei mercati	3	2	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione/Materia alternativa	1	1	1
<b>Totale</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

Classe 4<sup>a</sup> : \* di cui 1 ora in compresenza con Lingua Inglese

## 3 – Breve presentazione della classe ed excursus storico

### 3.1 - I dati della classe

<b>N° alunni iscritti</b>	<b>N° alunni frequentanti</b>	<b>M</b>	<b>F</b>	<b>Alunni diversamente abili</b>
<b>15</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### 3.2 – Iter formativo della classe

<b>Classe terza</b>	Sono stati inseriti nella classe n. 18 alunni (17 provenienti dalle varie seconde e 1 alunna proveniente dal Venezuela e schermitrice a livello nazionale venuta in Italia per allenarsi)		
	Numero alunni: 18		
	Promossi: 15	Non promossi: 3	
<b>Classe quarta</b>	Non è stato inserito nella classe nessun nuovo alunno		
	Numero alunni: 15		
	Promossi: 15	Non promossi: 0	
<b>Classe quinta</b>	Non è stato inserito nella classe nessun nuovo alunno		
	Numero alunni attuali: 15		

### 3.3 - Preparazione e formazione della classe

La classe 5<sup>^</sup>D Logistica presenta una composizione di base sostanzialmente stabile dall'inizio della classe terza.

Nonostante ciò la classe non appare ben amalgamata ed emergono due gruppi: uno più ristretto che si è sempre impegnato ed ha raggiunto competenze adeguate, e un altro più numeroso che fin dalla classe terza si è applicato solo nella parte finale dell'anno scolastico, raggiungendo una preparazione lacunosa in una o più materie.

A seguito dell'emergenza Covid che ha comportato, alla fine del passato anno scolastico, la promozione di tutti gli studenti, all'inizio del presente anno scolastico il livello delle competenze acquisite risultava sufficiente in tutte le materie solamente per una parte della classe. Il permanere dell'emergenza anche nel presente anno, ha accentuato le difficoltà di concentrazione e di acquisizione delle competenze, particolarmente nelle discipline tecniche.

Nel corso degli ultimi mesi in alcune materie si è evidenziata una maggiore disponibilità e una partecipazione più attiva.

Solo una parte degli studenti si sono resi disponibili a partecipare a progetti, ed attività extra curricolari, soprattutto negli anni scolastici precedenti, visto che nel presente a causa dell'emergenza Covid 19 queste attività si sono svolte solamente on line, e hanno partecipato a concorsi e manifestazioni a livello cittadino e nazionale.

Globalmente il profitto raggiunto non risulta adeguato in tutte le discipline; per pochi alunni il livello di preparazione risulta invece buono.

### 3.4 - Informazioni sul corpo docenti

Il corpo docente nell'arco del triennio ha subito varie modifiche, soprattutto nelle materie di indirizzo:

- Classe quarta: Economia Aziendale, Diritto, Economia politica, Informatica
- Classe quinta: Diritto e Economia politica

### 3.5 - Comportamento della classe

Buona parte degli studenti ha mostrato un comportamento poco corretto e scarsa disponibilità nei confronti dei docenti.

Alcuni alunni hanno mostrato un atteggiamento poco maturo e limitata disponibilità a partecipare alle attività didattiche e alle discussioni, sia in classe che, soprattutto, a distanza, e il C. di C. ha cercato di individuare

strategie per motivare maggiormente gli alunni anche se con risultati modesti, in particolare a distanza. Nonostante questo altri alunni sono stati, invece molto responsabili e hanno continuato ad impegnarsi.

I rapporti nel gruppo classe sono risultati abbastanza corretti, ma non sempre collaborativi.

L'unica studentessa presente dalla quarta, pur trovandosi inizialmente in difficoltà in mezzo a tanti compagni maschi molto esuberanti, è riuscita ad integrarsi ed a diventare un punto di riferimento per gli altri, grazie al suo atteggiamento molto responsabile.

### **3.6 – Rapporto scuola - famiglie**

-Ricevimenti settimanali online in orario antimeridiano;

-Gli abituali ricevimenti pomeridiani in occasione delle valutazioni interperiodali quest'anno non sono stati effettuati a causa dell'emergenza Covid-19;

-Invio di comunicazioni tramite il registro elettronico (Messenger) ai genitori o agli studenti stessi, se maggiorenni, per segnalare situazioni di apprendimenti non sufficienti.

## **4 –Indicazioni su strategie e metodi per l'inclusione**

Il Consiglio di classe ha posto in essere tutte le strategie previste dalla normativa per l'inclusione al fine di favorire il coinvolgimento degli studenti con BES presenti nella classe.

A tale proposito sono state seguite le modalità indicate nel piano educativo individuale.

I docenti di sostegno e gli educatori hanno lavorato in contatto costante con gli altri docenti del Consiglio di Classe, sia in presenza che in Dad.

Analogamente, particolare attenzione è stata dedicata allo studente con DSA, secondo quanto già stabilito nel piano didattico personalizzato, anche per quanto riguarda l'utilizzo di strumenti dispensativi e compensativi.

## **5 – Indicazioni generali sulle attività didattiche**

### **5.1 Metodologie e strategie didattiche**

Il C.d.c ha cercato di promuovere negli alunni la capacità di ricerca operativa e funzionale, di potenziare lo spirito critico e le competenze logiche trasversali di analisi e sintesi, funzionali a qualsiasi disciplina. Per questo nelle discipline in cui è stato possibile, si è cercato di privilegiare gli aspetti applicativi ed operativi, rispetto a quelli prevalentemente teorici, al fine di coinvolgere maggiormente gli studenti e di attivare al meglio la loro attenzione nei vari momenti dell'attività didattica. Si è cercato, inoltre, di potenziare le competenze comunicative, soprattutto per quanto concerne l'acquisizione della terminologia specifica.

### **5.2 CLIL: attività e modalità di insegnamento**

La disciplina individuata dal Collegio docenti per il corso Logistica è Informatica.

La classe ha svolto un modulo sulla Cybersecurity di 8 ore.

### **5.3 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL): attività del triennio**



I progetti di PCTO previsti per l'indirizzo logistica si focalizzano sull'approfondimento della logistica portuale, distributiva e commerciale considerando anche gli aspetti inerenti le transazioni internazionali e i trasporti. Tali progetti:

- prevedono rapporti di collaborazione con associazioni di categoria, aziende ed enti del territorio;
- alternano periodi di formazione in aula, incontri con esperti, visite aziendali volti all'integrazione dei curricula di studio con attività di formazione e apprendimento strettamente connesse con il territorio circostante ai fini dell'acquisizione di competenze specifiche del settore di riferimento;
- sviluppano attività di project work che prevedono attività di lavoro in gruppo su aspetti multidisciplinari inerenti la funzione logistica, gli operatori del settore, la normativa di riferimento e lo sviluppo di competenze specifiche sulla lingua inglese di settore;
- consentono la sperimentazione diretta del contesto lavorativo attraverso il coinvolgimento degli studenti in attività di stage in aziende che operano nel settore portuale, in quello distributivo-commerciale o all'interno della funzione logistica di alcune aziende industriali presenti sul territorio;

A ciò si affiancano, soprattutto durante la quinta classe, attività volte all'orientamento universitario e lavorativo.

Si allega il percorso PCTO.

#### **5.4 Ambienti di apprendimento: strumenti – spazi – tempi del percorso formativo**

L'attività didattica si è sviluppata secondo un orario di 32 ore settimanali (numero di ore curriculari previste).

Per buona parte dell'anno, nonostante le lezioni a distanza, le attività di laboratorio previste dal quadro orario dell'indirizzo sono state effettuate in presenza.

Tutti gli studenti hanno potuto disporre degli strumenti indispensabili allo svolgimento della didattica a distanza.

### **6 – Attività e progetti**

#### **6.1 Attività di recupero e potenziamento**

Alla fine del primo quadrimestre è stato attivato uno sportello didattico di Economia aziendale (6 ore), destinato agli alunni che avevano riportato una carenza in tale disciplina.

Per quanto riguarda Informatica è stato effettuato il recupero in itinere

Il recupero delle carenze nelle altre discipline è stato effettuato attraverso studio individuale assistito.

Inoltre nella parte finale dell'anno è stato attivato un corso di recupero pomeridiano di matematica.

Tutte le discipline, comunque, durante tutto l'anno scolastico si sono soffermate su parti del programma non comprese.

#### **6.2 Attività e progetti attinenti a “Educazione Civica”**

Dall'A.S. 2020/21, come previsto dalle indicazioni ministeriali, è stata introdotta la disciplina “Educazione civica”: la classe ha svolto un percorso interdisciplinare di educazione civica che si è sviluppato nel corso dell'anno scolastico, coinvolgendo tutte le materie di studio, collegando argomenti attinenti al tema: “Valori umani, fondamento della Costituzione Italiana e delle principali Carte Internazionali”

I traguardi di competenze specifici di questo percorso sono stati i seguenti:

- Cogliere la complessità dei problemi essenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate;
- Adottare nella vita quotidiana comportamenti civili, responsabili e democratici;
- Saper riconoscere nella realtà sociale i valori fondamentali della Carta Costituzionale.

Le ore sono state ripartite per discipline ed argomenti come riportato in tabella:

Disciplina	Ore	Argomenti
Diritto ed Economia Politica	14	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisi del dettato costituzionale italiano;</li><li>• Confronto con le Carte internazionali;</li><li>• Il tema delle spese sanitarie nel bilancio dello Stato;</li><li>• Il sistema sanitario nazionale.</li></ul>

Economia Aziendale	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le imposte come copertura delle spese sanitarie.</li> </ul>
Italiano	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricerca di testi letterari che affrontano l'argomento della pena di morte.</li> <li>dibattito culturale sul tema della bioetica</li> </ul>
Storia	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'evoluzione storica della pena di morte.</li> </ul>
Lingua Inglese	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confronto tra Paesi che applicano la pena di morte.</li> </ul>
Matematica	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Statistica relativa alle diverse posizioni degli Stati europei ed extraeuropei sui temi trattati.</li> </ul>

TOTALE ORE: 38

Si allega percorso formativo.

### 6.3 Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa

- Durante la classe quarta gli studenti hanno partecipato al progetto europeo "Impresa in azione" che prevede la costituzione di un'impresa di studenti e lo sviluppo di un'idea imprenditoriale, un gruppo di loro ha raggiunto la qualificazione alla fase nazionale del concorso partecipando a Student Lab a Caserta
- Durante la classe quarta gli studenti hanno partecipato ai Giochi di Matematica

Nel presente anno a causa del Covid non sono stati effettuati progetti esterni.

### 6.4 Percorsi interdisciplinari

.....

### 6.5 Eventuali attività specifiche di orientamento

Effettuate all'interno del PCTO (vedi percorso allegato)

## 7 – Competenze programmate dal Consiglio di classe e livello di acquisizione

LEGENDA	
1	Non acquisita
2	Parzialmente acquisita
3	Acquisita

COMPETENZE PROGRAMMATE	LIVELLO
1. Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le Carte internazionali dei diritti umani.	2
2. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici e tecnologici.	2
3. Cogliere i principali collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.	3
4. Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.	1
5. Riconoscere come gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, ambientali ed artistici determinino diverse organizzazioni economiche, sociali e culturali.	2
6. Scegliere la forma multimediale più adatta alla comunicazione nel settore professionale di riferimento in relazione agli interlocutori e agli scopi.	2
7. Utilizzare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti	2

	professionali.	
8.	Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.	3
9.	Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.	1
10.	Utilizzare adeguate strategie per affrontare situazioni problematiche, nei loro aspetti teorici e applicativi elaborando opportune soluzioni.	2
11.	Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.	3
12.	Analizzare le conseguenze delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.	3
13.	Identificare e applicare le metodologie e le tecniche di base della gestione per progetti.	2
14.	Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali possibilmente anche in lingua straniera.	2
15.	Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.	2
16.	Riconoscere la complessità dei sistemi economici cogliendo le trasformazioni che si verificano nello scorrere del tempo e nella diversità dei paesi esistenti.	3
17.	Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali, al sistema logistico integrato e agli scambi commerciali internazionali	3
18.	Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.	2
19.	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.	2
20.	Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato e, ai sistemi logistici distributivi.	2
21.	Riconoscere all'interno del mercato le caratteristiche dei prodotti finanziari.	2
22.	Operare nel sistema informativo integrato dell'impresa, gestendo tramite l'uso di appropriate tecnologie informatiche (che è in grado di scegliere e personalizzare) la raccolta, l'elaborazione e la distribuzione delle informazioni.	2
23.	Leggere e interpretare il sistema azienda nei suoi modelli, processi e flussi informativi da applicare alle specifiche tipologie aziendali con particolare riferimento a quelle inerenti la movimentazione delle merci e a quelle fornitrici di servizi di logistica integrata	2

## 8 – Valutazione degli apprendimenti

### 8.1 - Modalità

I docenti del Consiglio di classe hanno fatto riferimento, in generale, alla seguente griglia di corrispondenza tra voti in decimi e un giudizio sul grado di acquisizione delle competenze in termini di *abilità e conoscenze*, adattandola alle specificità delle singole discipline.

VOTO IN DECIMI	GIUDIZIO CORRISPONDENTE
9-10	Ha ottime e generalizzate competenze nella disciplina .Possiede conoscenze ampie, complete e approfondite. Sa applicare correttamente le conoscenze. Effettua con disinvoltura analisi e sintesi, senza incontrare alcuna difficoltà di fronte ai problemi complessi. Sa rielaborare le sue conoscenze con numerosi spunti personali in un'esposizione fluida e lessicalmente appropriata.
8	Ha buone competenze nella disciplina. Possiede conoscenze abbastanza complete e approfondite. Sa applicarle senza errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite. Sintetizza correttamente e produce valutazioni personali e autonome. Usa un linguaggio chiaro ed esauriente.
	Ha discrete competenze nella disciplina. Possiede conoscenze che gli

7	consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi. Sa effettuare analisi, anche se con qualche imprecisione, ed ha autonomia nella sintesi. Usa un linguaggio idoneo all'argomento.
6	Ha sufficienti competenze nella disciplina. Pur possedendo conoscenze non molto approfondite, non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici. Sa applicare le sue conoscenze ed è in grado di effettuare analisi parziali, con qualche errore. E' impreciso nell'effettuare sintesi, ma ha qualche spunto di autonomia. Possiede una terminologia accettabile, ma un'esposizione poco fluente.
5	Possiede modeste competenze nella disciplina. Denota conoscenze non molto approfondite e commette qualche errore nella comprensione. Nell'applicazione e nell'analisi commette errori non gravi. Non possiede autonomia nella rielaborazione delle conoscenze, cogliendone solo parzialmente gli aspetti essenziali. Usa un linguaggio non sempre appropriato, commettendo qualche errore che però non oscura il significato.
4	Le sue competenze nella disciplina sono molto limitate. Possiede conoscenze frammentarie e superficiali, commettendo spesso errori nell'esecuzione dei compiti semplici e nell'applicazione. Ha difficoltà nell'analizzare e nel sintetizzare le proprie conoscenze, mancando di autonomia. Si esprime in maniera poco corretta, rendendo spesso oscuro il significato del discorso.
1-3	Le sue competenze nella disciplina sono inadeguate. Possiede conoscenze frammentarie e superficiali, commettendo errori gravi nell'esecuzione dei compiti semplici e nell'applicazione. Non riesce a condurre analisi con correttezza e non sa sintetizzare le proprie conoscenze, mancando del tutto di autonomia. Si esprime con grande difficoltà, commettendo errori che oscurano il significato del discorso.

## 8.2 - Criteri di valutazione concordati dal Consiglio di Classe

La valutazione degli esiti è stata effettuata sulla base di criteri comuni, coerenti con la programmazione d'Istituto, tenuto conto che tutte le materie concorrono alla formazione culturale e personale dello studente. In particolare il Consiglio di classe ha tenuto conto dei seguenti elementi:

- comportamento
- frequenza
- impegno individuale
- partecipazione al dialogo educativo
- metodo di studio
- competenze acquisite

Poiché l'art.1 della L.11 gennaio 2007, n.1 prevede l'espletamento delle procedure di ammissione anche per gli alunni interni, il C.di Classe ha deliberato l'adozione di un'apposita griglia di valutazione per il giudizio di ammissione, che viene allegata (all. A1).

Vengono inoltre allegate le griglie di valutazione che il Consiglio di Classe ha individuato per:

- colloquio (conforme a quanto previsto dall'O.M.).

Vista la particolare struttura dell'Esame di Stato, in seguito all'emergenza Covid-19, non sono state elaborate le griglie relative alla prima e alla seconda prova d'esame.

## 8.3 Criteri di attribuzione dei crediti

Come previsto dalla normativa

#### **8.4 Simulazioni delle prove d'esame scritte: indicazioni ed osservazioni sullo svolgimento delle simulazioni**

Non sono state effettuate le simulazioni relative alla prima e seconda prova scritta, visto che tali prove nel presente anno non sono previste.

#### **8.5 Altre eventuali attività in preparazione dell'Esame di Stato**

Simulazioni della prova Invalsi di matematica.

#### **9 - Elenco allegati al presente documento**

**A1** - Emergenza COVID-19

**A2** - Griglie di valutazione:

- giudizio di ammissione
- colloquio

**A3** – Elenco argomenti assegnati ai candidati per la realizzazione dell’elaborato

**A4** - Elenco brani per i colloqui

**A5** – Percorsi formativi delle singole discipline

**A6** - Percorso formativo di Educazione Civica

**A7** - Percorso PCTO del triennio

**A8** - Riservato nel fascicolo per il Presidente della commissione che viene inserito nel fascicolo d’esame della classe