

**ESAME DI STATO
A.S. 2020/2021**

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Classe 5[^] RIM sez. C

Materie	Consiglio di classe Docenti	Firme
ITALIANO	Luigi Corsi *	
STORIA	Luigi Corsi	
INGLESE	Adriana Lotti *	
DIRITTO	Angela Pernice *	
RELAZIONI INTERNAZIONALI	Angela Pernice	
MATEMATICA	Mirella Brodu *	
ECONOMIA AZIENDALE E GEOPOLITICA	Patrizia Ciorra *	
CINESE	Ilaria Gini (Suppl. Chiara Buchetti)	
SPAGNOLO	Andrea Barzacchi *	
FRANCESE	Silvia Letizia Bersi *	
SCIENZE MOTORIE	Gabriella Campisi	
RELIGIONE	Sonia Pellegrini	

* Commissari

Affisso all'albo il _____

Il Dirigente Scolastico

Data di stesura: 15/05/2021

Sommario

1. Presentazione dell'Istituto
2. Informazioni sul curriculum
 - 2.1. Profilo in uscita
 - 2.2. Quadro orario
3. Breve presentazione della classe ed excursus storico
 - 3.1. I dati della classe
 - 3.2. Iter formativo della classe
 - 3.3. Preparazione e formazione della classe
 - 3.4. Informazioni sul corpo docenti
 - 3.5. Comportamento della classe
 - 3.6. Rapporto scuola-famiglie
4. Indicazioni su strategie e metodi per l'inclusione
5. Indicazioni generali sulle attività didattiche
 - 5.1. Metodologie e strategie didattiche
 - 5.2. CLIL: attività e modalità di insegnamento
 - 5.3. Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO ex ASL): attività del triennio
 - 5.4. Ambienti di apprendimento: strumenti – mezzi – spazi – tempi del percorso formativo
6. Attività e progetti
 - 6.1. Attività di recupero e potenziamento
 - 6.2. Attività e progetti attinenti a “Cittadinanza e Costituzione”
 - 6.3. Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa
 - 6.4. Percorsi interdisciplinari
 - 6.5. Iniziative ed esperienze extracurricolari (in aggiunta ai percorsi in alternanza)
 - 6.6. Eventuali attività specifiche di orientamento
7. Competenze programmate dal Consiglio di Classe e livello di acquisizione
8. Valutazione degli apprendimenti
 - 8.1. Modalità
 - 8.2. Criteri di valutazione concordati dal Consiglio di classe
 - 8.3. Criteri di attribuzione crediti
 - 8.4. Simulazioni delle prove d'esame scritte: indicazioni ed osservazioni sullo svolgimento delle simulazioni
 - 8.5. Altre eventuali attività in preparazione dell'esame di stato
 - 8.6. Indicazioni ed osservazioni sulla seconda parte della seconda prova (nel caso di classi degli indirizzi professionali)
9. Elenco allegati al presente documento
 - A1**- Griglie di valutazione:
 - giudizio di ammissione
 - colloquio.
 - A2** - Relazione sintetica della disciplina dei docenti che compongono il Consiglio di classe
 - A3** - Percorsi formativi delle singole discipline
 - A4** - Esempi di prove di verifica scritta, in particolare di quelle effettuate in preparazione dell'esame.
 - A5** - Percorso PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro) del triennio
 - A6** - Circolare 475 Allegato Covid

1 - Presentazione dell'Istituto

L'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Vespucci – C. Colombo", nei suoi 150 anni di storia, ha necessariamente attraversato molte modifiche formali e sostanziali. Avviato come sezione di "Commercio, Amministrazione e Ragioneria" dell'Istituto di Marina Mercantile nel lontano 1863, ha acquisito successivamente fisionomia autonoma nel 1921, per trasformarsi in Istituto Tecnico Commerciale nel 1933. Dal 1937 al 1971 ha ospitato la sezione per Geometri e dal 1968 prevede un Corso Serale Statale Commerciale. Occupa l'attuale sede in Via Chiarini dal 1928. Questo breve excursus storico rende ragione del radicamento dell'Istituto nella città di Livorno, dove per lungo tempo esso ha rappresentato un polo formativo da cui sono emersi i quadri del terziario del territorio; ancora adesso, l'Istituto può vantare tra i suoi iscritti la quarta generazione dei primi alunni: intere famiglie legate nella consuetudine della frequenza della stessa scuola sono un riconoscimento significativo e gratificante. Nel recente passato, la diversificazione dell'offerta formativa nel distretto scolastico livornese aveva determinato una progressiva flessione nel numero degli iscritti, ma a partire dal 2007 la situazione è radicalmente mutata e la scelta degli alunni in uscita dalla scuola media è tornata a privilegiare il nostro Istituto. Questo risultato può essere ascritto ad un'attività di orientamento efficace e stimolante che ha consentito una nuova visibilità sul territorio e ad una politica scolastica basata sulla innovazione didattica e organizzativa (sito web interattivo, registro elettronico, classi 2.0) e sullo stretto rapporto con il contesto territoriale attraverso percorsi di alternanza scuola-lavoro, stage internazionali e tirocini formativi. Inoltre, nel 2011, nell'ambito della politica di dimensionamento della rete scolastica provinciale e in accordo con il riordino della scuola secondaria di secondo grado, è confluito nell'Istituto Vespucci, in aggiunta agli indirizzi esistenti, anche l'indirizzo Turistico, prima attivo presso l'Istituto "B. Buontalenti". Dall'anno scolastico 2010/11 l'offerta formativa dell'Istituto che prevedeva gli indirizzi IGEA, Mercurio e ITER, è stata ampliata con il nuovo triennio Economia dei Sistemi Logistici Integrati, che risponde in maniera specifica alle esigenze del contesto territoriale di riferimento. In realtà, si tratta di una curvatura attuata a partire dall'indirizzo Mercurio (oggi SIA) sulle materie tipiche di indirizzo, ai sensi del DPR 275/99. La recente riforma ha trasformato l'Istituto da Tecnico Commerciale in Tecnico Economico (ITE). Attualmente l'offerta formativa dell'Istituto copre tutta l'offerta formativa del settore tecnico-economico: sono infatti presenti gli indirizzi Amministrazione Finanza e Marketing (AFM), Sistemi Informativi Aziendali (SIA), Relazioni Internazionali per il Marketing (RIM), Economia dei Sistemi Logistici Integrati (Logistica) e Turismo. Dall'anno scolastico 2011/2012 all'ITC "Amerigo Vespucci" è stato inoltre associato l'IPSCT - Liceo Artistico ad Indirizzo Grafica "C. Colombo", per la costituzione di un IIS (Istituto di Istruzione Superiore), che rappresenta il polo di istruzione tecnico-professionale per il settore economico e dei servizi nella città di Livorno. L'IPC-Liceo artistico "C. Colombo" opera sul territorio livornese da oltre 50 anni ed è stato punto di riferimento per l'istruzione professionale negli indirizzi aziendali e turistici. Nell'ultimo decennio l'Offerta Formativa si è ampliata e differenziata, anche in sintonia con la legge di riordino dell'istruzione superiore di secondo grado. Attualmente, nell'ambito degli indirizzi relativi al professionale, oltre al tradizionale indirizzo per i Servizi Commerciali, sono attivi dall'anno scolastico 2012/2013 la specializzazione in Operatore del Benessere con gli indirizzi Estetica e Acconciatura e dall'anno scolastico 2014/2015 la specializzazione Servizi Socio Sanitari. Per il settore liceale è presente il Liceo artistico con l'indirizzo di Grafica. Non bisogna inoltre dimenticare l'attività svolta dal Corso Serale, presente con un triennio completo per l'indirizzo informatico e con una proposta didattica di tipo modulare, strutturata in base alle esigenze di flessibilità degli adulti studenti-lavoratori. Dall'anno scolastico 2019-2020 si è aperta la prima classe del triennio Servizi Sanitari Assistenza Sociale. Infine, ultimo ma non per importanza, bisogna menzionare l'insegnamento presso la Casa Circondariale di Livorno, con cui l'ITC "Vespucci" contribuisce al progetto di recupero sociale dei detenuti, consentendo l'accesso all'istruzione superiore. Sempre per l'istruzione degli adulti, l'Istituto assieme al CPIA gestisce il corso del Monoennio Serale sia per l'indirizzo SIA (Sistemi Informativi Aziendali) che per il nuovo indirizzo Servizi Sanitari Assistenza Sociale. Attualmente l'Istituto ha quattro sedi di operatività, con laboratori ed aule speciali idonee alle esercitazioni per le discipline di indirizzo.

2.1. Profilo in uscita

Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing - articolazione RIM

Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell’economia sociale. Integra le competenze dell’ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia all’innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa inserita nel contesto internazionale. Attraverso il percorso generale, è in grado di: - rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali; - redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali; - gestire adempimenti di natura fiscale; - collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell’azienda; - svolgere attività di marketing; - collaborare all’organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali; - utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing. Nell’articolazione “Relazioni internazionali per il marketing”, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all’ambito della comunicazione aziendale, con l’utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici, sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi. Nell’articolazione “Sistemi informativi aziendali”, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all’ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all’adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l’efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all’organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

COMPETENZE TRASVERSALI INDIRIZZO RIM

Classi quinte

1. Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le Carte internazionali dei diritti umani.
2. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici e tecnologici.
3. Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
4. Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
5. Riconoscere come gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, ambientali, artistici e confessionali determinino diverse organizzazioni economiche, sociali e culturali.
6. Scegliere la forma multimediale più adatta alla comunicazione nel settore professionale di riferimento in relazione agli interlocutori e agli scopi.

7. **Utilizzare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.**
8. **Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.**
9. **Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.**
10. **Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti teorici e applicativi per affrontare situazioni problematiche in condizioni di certezza e incertezza, elaborando opportune soluzioni.**
11. **Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.**
12. **Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.**
13. **Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.**
14. **Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.**
15. **Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali possibilmente anche in lingua straniera.**
16. **Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.**
17. **Riconoscere ed interpretare la complessità dei sistemi economici cogliendo le trasformazioni che si verificano nello scorrere del tempo e nella diversità dei paesi esistenti.**
18. **Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.**
19. **Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.**
20. **Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.**
21. **Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio dei programmi di contabilità.**
22. **Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.**
23. **Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.**
24. **Riconoscere all'interno del mercato le caratteristiche dei prodotti finanziari.**

2.2. Quadro orario

Materie	ORE SETTIMANALI
ITALIANO	4
STORIA	2
INGLESE	3
SPAGNOLO/FRANCESE	3
CINESE	3
RELAZIONI INTERNAZIONALI	3
MATEMATICA	3
ECONOMIA AZIENDALE E GEOPOLITICA	6
DIRITTO	2
SCIENZE MOTORIE	2
RELIGIONE	1

3 - Breve presentazione della classe ed excursus storico

La classe è attualmente costituita da 25 alunni, 16 studentesse e 9 studenti, di cui uno BES, ben integrato nel gruppo.

3.1 - I dati della classe

N° alunni iscritti	N° alunni frequentanti	M	F	Alunni diversamente abili
25	25	9	16	0

3.2 – Iter formativo della classe

Classe terza	Sono stati inseriti nella classe n. 22 (provenienti dalle varie seconde), n. 9 (ripetenti della classe terza), n. 0 alunni provenienti da altro Istituto		
	Numero alunni: 31		
	Promossi:	Non promossi:	Trasferiti:
	29	2	5
Classe quarta	Sono stati inseriti nella classe n. 1 alunno		
	Numero alunni: 25		
	Promossi:	Non promossi:	Trasferiti:
	25	0	0
Classe quinta	Sono stati inseriti nella classe n. 0 alunni		
	Numero alunni: 25		

3.3 - Preparazione e formazione della classe

La classe è attualmente costituita da 25 alunni, 16 studentesse e 9 studenti, di cui uno BES, ben integrato nel gruppo.

In quinta, data l'emergenza Covid-19 che a partire dal marzo 2020 ha determinato un radicale cambiamento della didattica e che ha garantito, inoltre, la promozione di tutti gli studenti, non si sono aggiunti altri alunni ripetenti della quinta dell'anno precedente.

Vengono studiate 3 lingue: inglese, spagnolo/francese (seconda lingua) e cinese. 23 alunni studiano spagnolo, come seconda lingua, 2 francese, in classe articolata.

Il gruppo si presenta coeso al suo interno, sostanzialmente corretto e collaborativo con i docenti, nonostante la tendenza, in alcuni casi, ad assenze strategiche e a comportamenti non sempre adeguati, sia nelle attività svolte in classe, per scarsa attenzione e partecipazione, sia nel lavoro assegnato a casa, per trascuratezza o ritardi nella puntualità delle consegne.

La partecipazione al dialogo educativo è stata generalmente attiva e apprezzabile, anche se, nell'arco del triennio, ha conosciuto una graduale decrescita quanto a motivazione, per attestarsi tuttavia complessivamente sui livelli della sufficienza.

Nelle attività PCTO il comportamento è stato giudicato soddisfacente dai tutor aziendali nel corso della classe terza, quando gli studenti hanno svolto lo stage aziendale, mentre nelle classi quarta e quinta, a causa dell'emergenza Covid e dei relativi DPCM, gli alunni non hanno potuto svolgere attività di stage. Tuttavia, durante i mesi iniziali della quarta, 2 alunni hanno partecipato a tirocini nell'ambito del progetto Erasmus k1, per un periodo di 35 giorni, in settembre, a Cipro e a Belfast, svolgendo compiti nell'ambito di amministrazione e servizi; inoltre, altri 2 alunni hanno partecipato a stage in Spagna (Siviglia) e Inghilterra (Canterbury); infine, 1 alunna si è trasferita negli USA (New York) per trascorrervi l'intero anno della quarta, dovendo tuttavia interrompere precocemente tale esperienza a causa delle misure anti-Covid e pertanto riunendosi al gruppo-classe nel maggio 2020.

3.4 - Informazioni sul corpo docenti

Le tre classi del triennio sono state caratterizzate da sostanziale discontinuità.

Due anni fa, **in terza**, la scolaresca era molto numerosa (31 studenti) e venne perciò divisa in due gruppi nell'insegnamento delle materie Matematica, Economia Aziendale, Diritto e Relazioni Internazionali. Il docente di Italiano, avendo avuto un trasferimento all'estero nel mese di gennaio 2019, è stato sostituito dal sottoscritto. La docente di Francese, titolare di cattedra è rientrata a fine febbraio.

L'anno scorso, **in quarta**, per via dei numerosi trasferimenti in altro indirizzo, la classe non risultava più così numerosa e dunque si è riunita in un unico gruppo di lavoro per tutte le materie di insegnamento. Tuttavia, la cattedra di Lettere è stata suddivisa tra due insegnanti, uno per Italiano e uno per Storia. Infine, sempre in quarta, la titolare della cattedra di Cinese è stata sostituita.

Nel presente anno scolastico, **in quinta**, la cattedra di Lettere (Italiano e Storia) è tornata ad essere gestita da un unico insegnante, mentre a gennaio 2021 la docente di Cinese è stata di nuovo sostituita da una supplente.

3.5 - Comportamento della classe

La classe ha mantenuto complessivamente un comportamento corretto e collaborativo, al suo interno e nei confronti dei docenti. Non ci sono mai stati problemi disciplinari. Ciò nonostante, una buona metà degli alunni ha dimostrato una scarsa partecipazione alle lezioni e un troppo modesto impegno nell'esecuzione delle consegne assegnate come compiti per casa. Frequenti sono state anche le assenze strategiche in occasione di interrogazioni o verifiche. Nelle attività svolte in DAD (verifiche in remoto o lavori pomeridiani pubblicati in Classroom), va segnalato un sistematico e persistente ricorso, da parte di alcuni alunni, a materiale estratto dal web tramite l'inutile operazione del copia-incolla. Tale tendenza si è rivelata quasi insopprimibile, nonostante i reiterati inviti del docente, che ovviamente si accorge di tale sterile procedura, a lavorare sui libri di testo, sugli appunti e su quant'altro fosse stato debitamente trattato nel contesto autentico della didattica curricolare.

3.6 – Rapporto scuola – famiglie

Le famiglie hanno generalmente mantenuto un rapporto collaborativo con i docenti e il coordinatore. Si sono tenuti regolarmente i ricevimenti settimanali in orario mattutino, utilizzando la modalità della videoconferenza su registro elettronico Mastercom.

4 – Indicazioni su strategie e metodi per l'inclusione

La coesione è la caratteristica saliente del gruppo classe. A tal fine, si sono offerte diverse occasioni per *colloqui collettivi*, specie in relazione ai temi di attualità e Educazione Civica, nei quali ognuno ha portato il proprio originale contributo, *attività di piccolo gruppo* più strutturate, variamente organizzate e diversificate in funzione degli scopi e delle fasce di livello, al fine di reinserire i soggetti più “deboli” in un progetto comune di ricerca, responsabilizzare i singoli, promuovere un atteggiamento collaborativo basato sul dialogo costruttivo.

Più nello specifico, nell’arco del triennio, sono state predisposti i PDP per gli alunni certificati DSA. In tal modo, si sono adottate le strategie dispensative e compensative previste dalla normativa vigente, formulate, materia per materia, dai docenti del Consiglio di Classe e concordate con i rispettivi genitori, quali: 1) privilegiare test a scelta multipla, o in generale a soluzione “chiusa”, piuttosto che domande aperte; 2) concedere tempi più lunghi per l’esecuzione; 3) leggere lentamente e spiegare all’alunno le consegne di ciascun esercizio, sincerandosi della piena comprensione dello stesso, prima di cominciare la prova; 4) interrogazioni orali programmate su un’area ben definita e circoscritta di contenuti.

In generale, c’è sempre stata un’atmosfera favorevole al lavoro di gruppo, che si è consolidata anno dopo anno.

5 – Indicazioni generali sulle attività didattiche

5.1 Metodologie e strategie didattiche

Nelle discipline in cui è stato possibile, si è cercato di privilegiare gli aspetti applicativi ed operativi, rispetto a quelli prevalentemente teorici, al fine di coinvolgere maggiormente gli studenti e di attivare al meglio la loro attenzione nei vari momenti dell’attività didattica.

Si è cercato di individuare, per quanto possibile, i collegamenti esistenti tra le discipline curricolari, le attività di Alternanza Scuola Lavoro e PCTO e la realtà socio-economica locale.

Il Consiglio di Classe ha cercato di promuovere negli alunni la capacità di ricerca operativa e funzionale, di potenziare lo spirito critico e le competenze logiche trasversali di analisi e sintesi, funzionali a tutte le discipline.

Particolare attenzione è stata prestata al potenziamento delle competenze comunicative, soprattutto per quanto concerne l’acquisizione della terminologia specifica, anche nelle diverse lingue, dei diversi settori inerenti alle materie di studio.

5.2 CLIL: attività e modalità di insegnamento

Per quanto riguarda lo sviluppo dell’attività CLIL, è stato svolto il modulo “Italian Parliament” attinente alla disciplina Diritto.

Il modulo si è sviluppato per sole otto ore complessive e si è svolto in modalità DAD, prendendo spunto da schede reperate dalla docente di materie giuridiche (vista l’emergenza Covid-19 non è stato possibile dare maggiore spazio a tale attività).

Preme in questa sede anche precisare che la docente non possiede qualifiche linguistiche specifiche, nonostante abbia cercato di “rinfrescare” le proprie conoscenze di base, risalenti al periodo liceale, seguendo un corso in lingua inglese tenuto dalla professoressa Pasquali nel corso di questo anno scolastico.

Anche tale corso si è svolto in buona parte a distanza, con tutte le problematiche ovviamente connesse.

5.3 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL): attività del triennio

Le attività prevalenti hanno riguardato il settore del marketing. Tutti gli studenti della classe hanno svolto un periodo di stage lavorativo in aziende del territorio e alcuni di essi hanno preso parte al progetto ERASMUS K1, effettuando un periodo di tirocinio internazionale a Belfast, Canterbury, Cipro, Siviglia.

Dalla seconda metà del quarto anno in poi, a causa del lockdown dovuto all'emergenza Covid-19, gli studenti non hanno più potuto partecipare alle suddette attività.

Sono state svolte le seguenti attività PCTO:

Classe A.S.	ore	Attività previste tempi di attuazione
Terza 2018 - 2019	33	- La classe ha aderito al Progetto Marketing: 11 incontri con esperti di 3 ore, che si sono svolti in Aula Magna.
	2	- Incontro con il notaio Pesarin in Aula Magna.
	2	- Incontro con ASA Trade in Aula Magna.
	8	- Corso base sicurezza in presenza + Corso on-line finale.
	6	- Visite Porto Aperto (15 e 21 novembre): Visita al Port Center di Livorno, Tour Porto Pullman.
	4	- 2 incontri Unicoop Tirreno sul tema “Consumo e Comunicazione”.
	40	- Stage in azienda (dal 18 marzo): circa 40 ore per ciascun allievo.
	Totale: 95 ore	
Quarta 2019 - 2020	2	- Incontro con i notai di Livorno (27/11/2019).
	3	- Progetto Sicurezza Stradale (28/11/2019) Educazione alla Sicurezza Stradale e alla Legalità (Teatro 4 Mori).
	2	- Compito scritto sull'attività della Sicurezza Stradale e della Legalità.
	2	- Incontro di Educazione alla Sicurezza Stradale in Aula Magna.
	3	- Visita Porto (28/1/2020): agenzia delle dogane (2 ore di incontro + 1 ora di compito con la Prof. Ciorra).
	5	- Marketing Cina (5/2/2020) (2 ore di incontro + 2 ore in classe con la Prof. Buchetti + 1 ora di compito).
	2	- Progetto SA.PE.RE (svolto on-line a maggio).
1	- Aggiornamento Diario di Bordo sulle attività svolte durante l'anno scolastico.	
	Totale: 20 ore	ATTIVITÀ NON SVOLTE A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID - Corso sulla Sicurezza - Coop: conoscere e comunicare il cibo - Stage di 2 settimane dal giorno 8/6/2020 al giorno 20/6/2020 - Madrelingua inglese business English (8-10 ore)
	2.5	- Giornata Nazionale per la Sicurezza nelle Scuole.

Quinta	1.5	- Spettacolo teatrale BLUE REVOLUTION: l'economia ai tempi dell'usa e getta.
2020		Job orienta digital edition:
-	1.5	- Webinar GIOVANI, LAVORO, FUTURO.
2021	1.5	- Competenze green ed economia circolare; nuovi scenari per il futuro del Paese.
	2	- Le carriere internazionali.
	2	- Strumenti e nuovi approcci per entrare nel mondo del lavoro.
	1	- Competenze digitali nel bel mezzo della pandemia.
	2	- La mobilità internazionale (come uno studente può viaggiare ottenendo un fondo da parte dell'Unione Europea.
	1	- Incontro Camera Orienta.
	2	- Fuori come va: vivere e lavorare all'estero".
		PROGETTO SICUREZZA (Francesco Meduri) (Organizzato in collaborazione con l'Istituto Italiano per la Sicurezza)
	10	- Cinque incontri programmati di due ore ciascuno: 1) Cultura ed etica della sicurezza (18/2/2021); 2) Ergonomia e comunicazione (1/3/2021); 3) Emergenza, rischi e pericoli, incidenti e "near miss" (13/3/2021); 4) Dalla Peer Education alla Safety Education (24/3/2021); 5) L'evoluzione della sicurezza: fattore umano e comportamenti.
		PROGETTO COOP
	4	- Quattro incontri di un'ora ciascuno: 1) Piano Marketing: il Consumo, la Filiera; 2) Comunicazione ed evoluzione dei linguaggi; 3) Focus piano marketing: es., filiera + simulazione; 4) Incontro di restituzione del lavoro assegnato.
		PROGETTO CINECOMMUNITY
	8	- Tre proiezioni di film: 1) "L'onda", 2) "Il professore cambia scuola", 3) "Made in France".
	1	- Incontro con il centro per l'impiego di Livorno
	Totale: 40 ore	
Totale Ore	155	

Competenze del percorso PCTO

a) Competenze/abilità trasversali	
	Capacità di adeguarsi a situazioni nuove
	Capacità di comprendere spiegazioni teoriche/indicazioni operative

	Autonomia nel lavoro
	Capacità d'iniziativa/creatività
	Capacità di analizzare e risolvere i problemi
	Capacità di instaurare relazioni interpersonali
	Capacità di lavorare in gruppo
	Efficacia ed efficienza nello svolgimento dei compiti assegnati
b) competenze tecnico professionali correlate al profilo professionale	
	Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali, possibilmente anche in lingua straniera
	Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali
	Conoscere le problematiche e le azioni del marketing, anche internazionali
c) Altre competenze eventualmente attivate dagli studenti durante le attività PCTO	
	Saper relazionarsi
	Competenze emozionali: autocontrollo, gestione dei conflitti, creatività, leadership, organizzazione, gestione e controllo del proprio lavoro, iniziativa, tenacia, orientamento al risultato, riconoscere i ruoli gerarchici Competenze organizzative: raccolta, analisi e sintesi delle informazioni; organizzazione, gestione e controllo del proprio lavoro; affrontare i problemi e i compiti adottando le strategie d'azione più adeguate; organizzare e gestire i tempi, valutare le conseguenze delle azioni, sapersi adattare alle situazioni e agli eventi

5.4 Ambienti di apprendimento: strumenti – spazi – tempi del percorso formativo

L'attività didattica si è sviluppata in due quadrimestri secondo un orario di 32 ore settimanali (numero di ore curriculari previste).

Gli spazi utilizzati sono stati:

- Aula dotata di LIM
- Laboratorio di informatica
- Palestra
- Laboratorio di lingue

6 – Attività e progetti

6.1 Attività di recupero e potenziamento

Come deliberato dal Collegio, i docenti hanno provveduto ad effettuare il recupero in itinere nelle proprie ore curricolari.

Sono stati effettuati corsi di recupero pomeridiani in Matematica.

Per Economia Aziendale e Geopolitica all'inizio del secondo quadrimestre è stato attivato dalla scuola un corso di recupero del debito pomeridiano tenuto da una docente diversa dall'insegnante curricolare.

6.2 Attività e progetti attinenti a “Cittadinanza e Costituzione”

I temi di Cittadinanza e Costituzione sono stati trattati, in terza e in quarta, contestualmente al programma curricolare di Italiano, Storia, Diritto e Relazioni Internazionali. A partire dal corrente anno scolastico, inoltre, è stata ufficializzata la materia Educazione Civica, che ha richiesto la stesura di un programma specifica, nonché un voto autonomo nel profilo complessivo del rendimento di ciascun alunno.

Tale percorso formativo specifico viene allegato a questo documento.

6.3 Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa

- Adesione al progetto “Lanterne Magiche”.
- Sono stati attivati moduli gestiti da assistente madrelingua, finalizzati alla produzione di power point su aspetti di ricerca di mercato per quanto riguarda inglese e alla produzione di cv e cover letter per quanto riguarda spagnolo.
- Spettacolo di teatro in spagnolo “Operaciòn Ibiza”.
- Organizzazione del Capodanno Cinese a scuola, ogni anno (data l'emergenza Covid-19 ed il conseguente lockdown, tale attività si è svolta solo nell'anno 2019).

6.4 Percorsi interdisciplinari

A causa della forte discontinuità dei docenti, non è stato possibile attivare percorsi interdisciplinari.

6.5 Iniziative ed esperienze extracurricolari

A causa della forte discontinuità dei docenti, non è stato possibile attivare esperienze extracurricolari.

6.6 Eventuali attività specifiche di orientamento

La classe ha partecipato a diverse iniziative di orientamento, di cui si veda al par. 5.3.

7 - Competenze programmate dal Consiglio di classe e livello di acquisizione

LEGENDA		
1	Non acquisita	
2	Parzialmente acquisita	
3	Acquisita	
COMPETENZE PROGRAMMATE		LIVELLO
1. Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le Carte internazionali dei diritti umani.		2
2. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici e tecnologici.		2
3. Cogliere i principali collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.		2
4. Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.		2
5. Riconoscere come gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, ambientali ed artistici determinino diverse organizzazioni economiche, sociali e culturali.		2
6. Scegliere la forma multimediale più adatta alla comunicazione nel settore professionale di riferimento in relazione agli interlocutori e agli scopi.		2
7. Utilizzare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.		2
8. Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.		2

8.1 - Modalità

I docenti del Consiglio di classe hanno fatto riferimento, in generale, alla seguente griglia di corrispondenza fra voti in decimi e un giudizio sul grado di acquisizione delle competenze in termini di *abilità e conoscenze*, adattandola alle specificità delle singole discipline.

VOTO IN	GIUDIZIO CORRISPONDENTE
9-10	Ha ottime e generalizzate competenze nella disciplina. Possiede conoscenze ampie, complete e approfondite. Sa applicare correttamente le conoscenze. Effettua con disinvoltura analisi e sintesi, senza incontrare alcuna difficoltà di fronte ai problemi complessi. Sa rielaborare le sue conoscenze con numerosi spunti personali in un'esposizione fluida e lessicalmente appropriata.
8	Ha buone competenze nella disciplina. Possiede conoscenze abbastanza complete e approfondite. Sa applicarle senza errori né imprecisioni ed effettua analisi

	abbastanza approfondite. Sintetizza correttamente e produce valutazioni personali e autonome. Usa un linguaggio chiaro ed esauriente.
7	Ha discrete competenze nella disciplina. Possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi. Sa effettuare analisi, anche se con qualche imprecisione, ed ha autonomia nella sintesi. Usa un linguaggio idoneo all'argomento.
6	Ha sufficienti competenze nella disciplina. Pur possedendo conoscenze non molto approfondite, non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici. Sa applicare le sue conoscenze ed è in grado di effettuare analisi parziali, con qualche errore. È impreciso nell'effettuare sintesi, ma ha qualche spunto di autonomia. Possiede una terminologia accettabile, ma un'esposizione poco fluente.
5	Possiede modeste competenze nella disciplina. Denota conoscenze non molto approfondite e commette qualche errore nella comprensione. Nell'applicazione e nell'analisi commette errori non gravi. Non possiede autonomia nella rielaborazione delle conoscenze, cogliendone solo parzialmente gli aspetti essenziali. Usa un linguaggio non sempre appropriato, commettendo qualche errore che però non oscura il significato.
4	Le sue competenze nella disciplina sono molto limitate. Possiede conoscenze frammentarie e superficiali, commettendo spesso errori nell'esecuzione dei compiti semplici e nell'applicazione. Ha difficoltà nell'analizzare e nel sintetizzare le proprie conoscenze, mancando di autonomia. Si esprime in maniera poco corretta, rendendo spesso oscuro il significato del discorso.
1-3	Le sue competenze nella disciplina sono inadeguate. Possiede conoscenze frammentarie e superficiali, commettendo errori gravi nell'esecuzione dei compiti semplici e nell'applicazione. Non riesce a condurre analisi con correttezza e non sa sintetizzare le proprie conoscenze, mancando del tutto di autonomia. Si esprime con grande difficoltà, commettendo errori che oscurano il significato del discorso.

8.2 - Criteri di valutazione concordati dal Consiglio di Classe

La valutazione degli esiti è stata effettuata sulla base di criteri comuni, coerenti con la programmazione d'Istituto, tenuto conto che tutte le materie concorrono alla formazione culturale e personale dello studente. In particolare, il Consiglio di classe ha tenuto conto dei seguenti elementi:

- comportamento,
- frequenza,
- impegno individuale,
- partecipazione al dialogo educativo,
- metodo di studio,
- competenze acquisite.

Poiché l'art.1 della L. 11 gennaio 2007, n.1, prevede l'espletamento delle procedure di ammissione anche per gli alunni interni, il Consiglio di Classe ha deliberato l'adozione di un'apposita griglia di valutazione per il giudizio di ammissione, opportunamente modificata in seguito alle nuove direttive che hanno eliminato le prove scritte. Tale griglia viene allegata (allegato A).

Vengono inoltre allegate le griglie di valutazione che il Consiglio di Classe ha individuato solo per il colloquio, dato che la prima e la seconda prova scritta, quest'anno come l'anno scorso, sono state eliminate.

8.3 Criteri di attribuzione dei crediti

Allegato A

TABELLA A - Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Credito conseguito	Credito convertito ai sensi dell'allegato A al D. Lgs. 62/2017	Nuovo credito attribuito per la classe terza
3	7	11
4	8	12
5	9	14
6	10	15
7	11	17
8	12	18

TABELLA B - Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Credito conseguito	Nuovo credito attribuito per la classe quarta
8	12
9	14
10	15
11	17
12	18
13	20

TABELLA C - Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 5$	9-10
$5 \leq M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16

$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

TABELLA D - Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe terza	Fasce di credito classe quarta
$M < 6$	---	---
$M = 6$	11-12	12-13
$6 < M \leq 7$	13-14	14-15
$7 < M \leq 8$	15-16	16-17
$8 < M \leq 9$	16-17	18-19
$9 < M \leq 10$	17-18	19-20

Allegato B Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	

	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	

	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
Punteggio totale della prova				

8.4 Simulazioni delle prove d'esame: indicazioni ed osservazioni sullo svolgimento delle simulazioni

Non si sono svolte, per quest'anno, simulazioni delle prove orali (v. c475 Allegato Covid).

8.5 Altre eventuali attività in preparazione dell'Esame di Stato

Non si sono svolti, per quest'anno, i rientri pomeridiani che alcuni docenti avrebbero effettuato nell'ultimo periodo dell'anno scolastico (e con adesione su base volontaria da parte dei ragazzi) per il consolidamento delle conoscenze (v. c475 Allegato Covid).

9 – Elenco allegati al Documento del 15 maggio

A1 - Griglie di valutazione:
 - giudizio di ammissione
 - colloquio.

A2 - Relazione sintetica della disciplina dei docenti che compongono il Consiglio di classe

A3 - Percorsi formativi delle singole discipline

A4 - Esempi di prove di verifica scritta, in particolare di quelle effettuate in preparazione dell'esame o comunque valutabili ai fini dell'ammissione (allegati ai documenti di Percorso Formativo di alcune discipline).

A5 - Percorso PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro) del triennio.

A6 - Circolare 475 Allegato Covid

Livorno, _____

I Commissari

Il Presidente